



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

# PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**UNIVERSITAS YATSI MADANI**

Jl. Aria Santika No. 40 A, Kel. Margasari, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten

**LEMBAR PENGESAHAN  
PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS YATSI MADANI**

**Tangerang, 29 November 2023**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TandaTangan	
Perumusan	Septy Ariani, S.ST., M.Keb	Kasubag PKM, HKI dan Jurnal		29-11-2023
Pemeriksa	Ns. Ayu Pratiwi, S.Kep., M.Kep	Kepala LPPM		29-11-2023
Persetujuan	Bambang Eko Supriyanto, S.Kom., M.Kom	Wakil Rektor I		29-11-2023
Pengendalian	Dr. Lastr Mei Winarni, S.ST., M.Keb	Kepala BPMU		29-11-2023
Penetapan	Drs. Trisonjaya, M.Si., MM	Rektor	 	29-11-2023



# UNIVERSITAS YATSI MADANI

SK KEMENDIKBUD RISTEK NOMOR 381/E/O/2022  
Jl. Aria Santika No. 40A, Margasari, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten 15114  
Tlp. (021) 55726558 / 55725974 Fax. (021) 22252518  
www.uym.ac.id

---

## KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS YATSI MADANI No. 198/SK/R-UYM/XI/2023

### TENTANG PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN UNIVERSITAS YATSI MADANI

*Bismillahirrohmanirrahiim*

Dengan mengharap rahmat Allah SWT Rektor Universitas Yatsi Madani setelah :

- Menimbang** :
1. Bahwa bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian integral dari tri dharma Perguruan Tinggi, yang harus ada dalam penyelenggaraan dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
  2. Bahwa untuk meningkatkan kualitas kemampuan meneliti pada dosen dan mendorong minat dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maka Universitas Yatsi Madani meletakkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai agenda yang perlu dikembangkan;
  3. Bahwa untuk memberikan arah pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dilingkungan Universitas Yatsi Madani;
  4. Bahwa sehubungan dengan butir 1, butir 2 dan butir 3 tersebut di atas, maka selanjutnya dipandang perlu untuk menetapkan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi dosen, dan pembentukannya perlu ditetapkan dengan suatu keputusan Rektor.
- Memperhatikan** :
- Dalam rangka meningkatkan kedisiplinan Dosen dan menciptakan keteraturan pelaksanaan tri dharma yang diharapkan di Universitas Yatsi Madani.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan Tinggi;
  4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT);





# UNIVERSITAS YATSI MADANI

SK KEMENDIKBUD RISTEK NOMOR 381/E/O/2022

Jl. Aria Santika No. 40A, Margasari, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten 15114

Tlp. (021) 55726558 / 55725974 Fax. (021) 22252518

www.uym.ac.id

5. Surat Keputusan Kemendikbud Ristek RI Nomor 381/E/O/2022 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi di Kota Tangerang Menjadi Universitas Yatsi Madani di Kota Tangerang Provinsi Banten Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Afiyat;
6. Surat Keputusan Yayasan Afiyat Nomor 022/YAF-SKS/IX/2022 tentang Statuta Universitas Yatsi Madani Tahun 2022;
7. Surat Keputusan Rektor Universitas Yatsi Madani Nomor 088/SK/R-UYM/VII/2022 tentang Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Keputusan Rektor Universitas Yatsi Madani Tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen dilingkungan Universitas Yatsi Madani.
- Pertama (1) : Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen mengenai mekanisme dan prosedur penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berfungsi sebagai acuan dalam melakukan monitoring, pengendalian mutu, evaluasi dan pengembangan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat;
- Kedua (2) : Semua ketentuan dalam panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen bersifat mengikat bagi seluruh dosen dilingkungan Universitas Yatsi Madani;
- Ketiga (3) : Jika dikemudian hari terdapat kesalahan dan atau kekeliruan, maka keputusan ini akan ditinjau kembali.
- Keempat (4) : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di : Tangerang  
Pada Tanggal : 27 November 2023

Rektor

Universitas Yatsi Madani

Drs. Trisonjaya, M.Si., MM

## **KATA PENGANTAR**

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bismillahirrahmanirrahim Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah Yang Maha Kuasa, karena atas karunia dan tuntunan-Nya penyusun dapat menyelesaikan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat.

Panduan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas program Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Yatsi Madani, terutama mengenai luarannya yang harus terukur dan harus dipublikasikan di tingkat nasional maupun internasional. Penyusunan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen ini dapat terselesaikan berkat kerja sama semua pihak. Maka sebagai tanda terima kasih perkenankanlah penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. H. Achmad Sofyan Sjadeli, DiP., MGMT selaku Ketua Yayasan Afiyat,
2. Drs. Trisonjaya, M.Si., MM selaku Rektor Universitas Yatsi Madani,
3. Bambang Eko Supriyanto, S.Kom.,M.Kom.,MM selaku Wakil Rektor I Universitas Yatsi Madani,
4. Ikhsan Kamil, SE., MM selaku Wakil Rektor II Universitas Yatsi Madani,
5. Nuryanti, S.ST., MKM selaku Wakil Rektor III Universitas Yatsi Madani.
6. Dr. Latri Mei Winarni, S.ST., M.Keb selaku Kepala BPMU Universitas Yatsi Madani.

Penyusun menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat ini masih belum sempurna, untuk itu pada kesempatan ini penyusun mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi perbaikan di masa mendatang.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Tangerang, Januari 2024

LPPM

## DAFTAR ISI

<b>Cover</b> .....	i
<b>Lembar Pengesahan</b> .....	ii
<b>Surat Keputusan Rektor</b> .....	iii
<b>Kata Pengantar</b> .....	v
<b>Daftar Isi</b> .....	vi
<b>Visi Misi Universitas Yatsi Madani</b> .....	vii
<b>Visi Misi LPPM</b> .....	vii
	i
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Sasaran.....	2
D. Manfaat.....	2
<b>BAB II PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL</b>	
A. Deskripsi Program.....	3
B. Skema Pengabdian kepada Masyarakat.....	3
C. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat.....	4
D. Ketentuan Pengabdian kepada Masyarakat.....	4
E. Keentuan Khusus.....	4
F. Partisipasi Mahasiswa.....	4
<b>BAB III PROSEDUR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	
A. Tahap-tahap Pengabdian kepada Masyarakat.....	5
B. Sistematika Penulisan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat.....	5
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	10
<b>Lampiran-lampiran</b>	

## **VISI DAN MISI**

### **UNIVERSITAS YATSI MADANI**

#### **Visi**

Menjadi universitas yang unggul, berjiwa wirausaha dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tingkat nasional

#### **Misi**

- a. Melaksanakan kerjasama dan pengajaran yang berkualitas dan profesional.
- b. Melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah dalam pengembangan ilmu pengetahuan teknologi.
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Menjalin kerjasama yang strategis dan berkelanjutan di tingkat nasional maupun internasional.
- e. Membangun sumber daya manusia berjiwa wirausaha.
- f. Mewujudkan manusia berbudaya dan bermoral melalui ilmu pengetahuan dan teknologi, yang berasal dari nilai-nilai agama.

**VISI DAN MISI**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS YATSI MADANI**

**VISI**

Menjadi lembaga yang menghasilkan karya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, kreatif dan inovatif berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**MISI**

- a. Mengkoordinasikan, merencanakan, melaksanakan, memantau, dan menilai serta mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Meningkatkan daya saing dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional.
- c. Mengarahkan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berorientasi produk dan/atau perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
- d. Mendiseminasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- e. Meningkatkan publikasi ilmiah hasil penelitian dalam pengembangan ilmu pengetahuan teknologi dan pengabdian kepada masyarakat.
- f. Meningkatkan pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan proses pembelajaran.
- g. Mengembangkan budaya akademik dan kewirausahaan.
- h. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Universitas Yatsi Madani (UYM) sebagai perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Selaras dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46 menyatakan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan oleh civitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

Pengabdian masyarakat adalah suatu kegiatan yang bertujuan membantu masyarakat tertentu dalam beberapa aktivitas tanpa mengharapkan imbalan dalam bentuk apapun. Secara umum program ini dirancang oleh berbagai universitas atau institut yang ada di Indonesia untuk memberikan kontribusi nyata bagi bangsa Indonesia, khususnya dalam mengembangkan kesejahteraan dan kemajuan bangsa Indonesia. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Yatsi Madani merupakan bagian dari tugas Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM). LPPM mempunyai wewenang mengembangkan model-model pemberdayaan masyarakat dan mengimplementasikannya pada masyarakat sasaran, melakukan pendampingan kepada masyarakat dalam melaksanakan pembangunan di segala bidang, serta mengembangkan kerja sama dengan lembaga pemerintah, lembaga swasta masyarakat, dan dunia usaha dalam memberdayakan masyarakat.

Untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Yatsi Madani menawarkan kesempatan aktifitas pengabdian masyarakat khusus bagi para dosen yang ada di Universitas Yatsi Madani, melalui anggaran pendanaan Internal. Kegiatan ini akan menjadi agenda rutin tahunan dan perlu terus ditingkatkan baik dalam kuantitas maupun kualitasnya. Buku panduan ini diterbitkan supaya para dosen, Prodi, dan anggota civitas akademik terkait, memiliki pemahaman tentang tujuan dari program pengabdian masyarakat, ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi, serta bagaimana melaksanakannya.

## **B. Tujuan**

Sebagaimana telah dikemukakan, bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi harus selalu diarahkan pada kegiatan-kegiatan yang dampak dan manfaatnya dapat secara langsung dirasakan oleh masyarakat pengguna.

Adapun tujuan pengabdian masyarakat bagi dosen yaitu:

1. Mengaplikasikan ilmu dan teknologi dari perguruan tinggi ke dalam dunia praktis dan riil ada didalam masyarakat dengan merubah dari paradigma pembangunan (*development*) untuk masyarakat menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*) pembangunan oleh masyarakat.
2. Membentuk/mengembangkan kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dalam mengelola sumberdaya manusia dan sumberdaya alam yang dimiliki menjadi tools solusi penanganan masalah pembangunan di kunningan khususnya dan di Indonesia pada umumnya.
3. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan keseharian bermasyarakat dengan mewujudkan masyarakat yang madani secara sosial dan ekonomi.
4. Meningkatkan keterampilan berpikir, bertindak dan pengambilan keputusan secara rasional untuk menentukan jalan hidup diri dan keluarganya.

## **C. Sasaran**

Sasaran Panduan Pengabdian Masyarakat ini adalah dosen di lingkungan Universitas Yatsi Madani yang akan melakukan pengabdian masyarakat agar memahami prosedur pengajuan, pelaksanaan, dan pelaporan.

## **D. Manfaat**

Manfaat Panduan Pengabdian kepada Masyarakat ini agar terwujudnya kompetensi, kapasitas dan kapabilitas pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian penting dari Tri Darma Perguruan Tinggi dapat terealisasi.

## **BAB II**

### **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai fasilitator, penguat, pemberdaya Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Yatsi Madani berupaya mengawal kualitas Pengabdian Masyarakat. Dalam hal ini LPPM Universitas Yatsi Madani memfasilitasi dosen untuk melaksanakan tridarma perguruan tinggi yang salah satunya adalah pengabdian kepada Masyarakat. Keberlanjutan dari program pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat memberikan kontribusi untuk kemajuan dan kemandirian bangsa dan negara.

#### **A. Deskripsi Program**

Program Pengabdian kepada Masyarakat ini merupakan kegiatan untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat dosen di lingkungan Universitas Yatsi Madani. Cakupan program ini meliputi bidang keilmuan yang dikembangkan Universitas Yatsi Madani. Program Pengabdian kepada Masyarakat ini diperuntukan bagi dosen tetap Universitas Yatsi Madani.

Keterlibatan mahasiswa merupakan aspek penting yang dipersyaratkan bagi program Pengabdian kepada Masyarakat ini. Hal itu dilakukan sebagai bentuk pertanggungjawaban pendidikan dalam mendidik mahasiswa untuk peka terhadap fenomena-fenomena yang ada di lingkungannya. Diharapkan dosen peneliti melibatkan mahasiswa dalam Pengabdian kepada Masyarakat ini, minimal mahasiswa semester II pada setiap program studi.

#### **B. Skema Pengabdian kepada Masyarakat**

##### **1. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Reguler**

Skema pengabdian kepada masyarakat tingkat dasar yang dilaksanakan oleh tim dosen dalam satu program studi.

##### **2. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaborasi Internal**

Skema Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh beberapa tim dosen kolaborasi antara minimal dua program studi atau dua rumpun keahlian.

### **C. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat**

Luaran yang wajib dihasilkan dari program pengabdian kepada Masyarakat berupa Laporan hasil Pengabdian kepada Masyarakat berbentuk hard file dan soft file.

### **D. Ketentuan Pengabdian kepada Masyarakat**

Adapun ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Tim pengabdian kepada masyarakat berjumlah 4 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan 3 orang anggota, dengan pendidikan minimal S2 untuk ketua pelaksana dan jabatan fungsional maksimum lektor.
2. Setelah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berakhir, dosen diharuskan membuat laporan akhir kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat beserta luaran berbentuk soft file yang dikirimkan ke email [lppm.uym@ac.id](mailto:lppm.uym@ac.id) dan hard file diserahkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Yatsi Madani. sebanyak 2 rangkap dengan Softcover berwarna:
  - 1) Fakultas Ilmu Kesehatan berwarna kuning dengan kode warna #FFF000
  - 2) Fakultas Teknologi Bisnis berwarna silver dengan kode warna #CoCoCo

### **E. Partisipasi Mahasiswa**

Setiap pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai oleh Universitas Yatsi Madani wajib melibatkan mahasiswa dengan surat tugas dari Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Persyaratan partisipasi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dimaksud telah memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Dekan atau Ketua Program Studi.
2. Mendapat persetujuan dari ketua program studi atau pejabat yang berwenang dalam lingkungan Fakultas Universitas Yatsi Madani.

## **BAB III**

### **PROSEDUR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **A. Tahap-tahap Pengabdian kepada Masyarakat**

Prosedur proses Pengabdian kepada Masyarakat terbagi dalam 3 tahap kegiatan yaitu: tahap persiapan, tahap pelaksanaan dan tahap pelaporan.

1. Tahap Persiapan:
  - a. Dosen Mendapatkan surat tugas Tridharma dari kepala program studi
  - b. Dosen melakukan penyusunan dan persiapan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
  - c. Dosen melaporkan kepada LPPM terkait rencana pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
  - d. LPPM menyiapkan surat tugas pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat.
  
2. Tahap pelaksanaan:
  - a. Dosen/tim melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat dan mencatat semua kegiatan dalam buku catatan harian (*Log-book*).
  - b. Dosen/tim pelaksana membuat laporan kemajuan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat.
  
3. Tahap Pelaporan:
  - a. Dosen/tim mengumpulkan laporan akhir kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berbentuk soft copy yang dikirimkan ke email [lppm.uym@ac.id](mailto:lppm.uym@ac.id) dan hard file diserahkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Yatsi Madani sebanyak 2 rangkap
  - b. Pengusul mengumpulkan luaran berupa hard file full satu terbitan jurnal (Jika dipublikasikan)

#### **B. Sistematika Penulisan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat**

Format dan sistematika ini diberikan untuk mempermudah dalam menyusun usulan dan menjaga tertib administrasi usulan. Susunan terdiri dari 3 (tiga) bagian, yaitu bagian awal, bagian inti dan bagian akhir.

1. Bahan dan ukuran yang digunakan:
  - a. Kertas yang digunakan untuk mengetik usulan pengabdian kepada masyarakat adalah kertas HVS 75 gram ukuran A4 warna putih.

- a. Untuk sampul luar usulan Pengabdian kepada Masyarakat, di jilid dalam bentuk softcover dengan warna dasar kuning untuk Fakultas Ilmu Kesehatan dan warna silver untuk Fakultas Teknologi Bisnis.

## 2. Bagian Awal

Bagian awal terdiri dari:

### a. Judul / Halaman Sampul

Judul Pengabdian kepada Masyarakat dibuat maksimal 15 kata dan menunjukkan dengan tepat program yang hendak diberikan kepada Masyarakat. Adapun penulisan Usulan menggunakan kertas berukuran A4 dengan margin atas 4, kiri 4, kanan 3, bawah 3 dengan Font Georgia, ukuran font yaitu 11 dan spasi 1,5 pada setiap penulisan (Contoh halaman sampul dapat dilihat pada lampiran).

- b. Halaman Pengesahan, yang sudah ditandatangani Ketua Tim, Wakil Rektor I Universitas Yatsi Madani, dan Kepala LPPM (Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran).

### c. Kata Pengantar

Halaman ini berisi uraian mengenai isi dari naskah Pengabdian kepada Masyarakat dan ucapan terima kasih pada pihak-pihak yang telah membantu pengusul dalam pembuatan proposal Pengabdian kepada Masyarakat.

### d. Daftar Isi

Halaman ini berisi BAB dan halaman yang tercantum dalam naskah usulan Pengabdian kepada Masyarakat. Daftar isi mempermudah pembaca untuk mencari nomor halaman pada BAB yang ingin dibaca.

### e. Daftar Tabel (bila ada)

Berisi daftar tabel yang digunakan dalam naskah. Biasanya disertai nomor halaman tabel tersebut berada sehingga mempermudah untuk mencari tabel yang diinginkan.

### f. Daftar Gambar (bila ada)

Berisi daftar gambar yang digunakan dalam naskah. Biasanya disertai nomor halaman gambar tersebut berada sehingga mempermudah untuk mencari tabel yang diinginkan.

### g. Daftar Grafik (bila ada)

Berisi daftar grafik yang digunakan dalam naskah. Biasanya disertai nomor halaman grafik tersebut berada sehingga mempermudah untuk mencari tabel yang diinginkan.

### 3. Bagian Inti

Bagian inti terdiri dari:

#### BAB I PENDAHULUAN

##### A. Latar Belakang

Bagian ini berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.

##### B. Solusi Permasalahan

Bagian ini berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

##### C. Tujuan

Bagian ini berisi tujuan yang akan dicapai setelah dilaksanakannya Pengabdian kepada Masyarakat.

##### D. Manfaat

Bagian ini berisi manfaat bagi Universitas dan Masyarakat.

#### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka berisi uraian yang menunjukkan landasan teori dan konsep-konsep yang relevan dengan permasalahan yang ada.

#### BAB III METODE KEGIATAN

##### A. Bentuk Kegiatan

Bagian ini berisikan kegiatan yang akan dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan yang ada.

##### B. Waktu dan Tempat

Bagian ini berisikan Hari, Tanggal, Waktu dan Tempat dilaksanakannya kegiatan.

##### C. Peserta dan sasaran

Bagian ini, pengusul menjelaskan peserta dan sasaran yang ditargetkan pada kegiatan.

##### D. Target Luaran

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib berupa laporan dan publikasi pengabdian kepada masyarakat dengan menyebutkan nama jurnal yang dituju.

##### E. Keterlibatan Mitra (Jika ada)

##### F. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk barchart, yaitu dengan mengisi langsung tabel berikut, dan diperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

NO	NAMA KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													

#### BAB. IV PELAKSANAAN KEGIATAN

##### A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Jelaskan secara rinci hasil kegiatan yang telah dilaksanakan.

##### B. Pembahasan

Bagian ini mencakup hasil pelaksanaan kegiatan dan dibahas berdasarkan teori atau hasil penelitian yang ada.

##### C. Rincian Biaya yang digunakan

Susun secara lengkap dan rinci biaya yang telah digunakan selama kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

#### BAB V PENUTUP

##### A. Kesimpulan

Berisikan kesimpulan dari kegiatan yang telah dilaksanakan

##### B. Saran

Berisikan hal-hal untuk kemajuan kegiatan selanjutnya.

#### Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Penulisan daftar pustaka menggunakan aplikasi Mendeley dengan vancouver style.

#### Lampiran – lampiran

Lampiran terdiri dari:

1. Surat Tugas dari LPPM
2. Biodata Ketua dan Anggota Pelaksana

3. Form Keterlibatan mahasiswa
4. Persetujuan atau Pernyataan Mitra (Jika ada)
5. Foto-foto kegiatan
6. Berita Acara
7. Daftar Hadir
8. Bukti Luaran (Loa)
9. Tanda bukti pembelian
10. Catatan Harian kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat/Logbook

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Demikian Panduan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen ini dibuat sebagai dasar untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen.

Harapan dibuatnya buku ini yaitu untuk memudahkan Dosen Universitas Yatsi Madani dalam menyelesaikan Laporan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya dalam Pengabdian kepada Masyarakat.

Kritik dan saran sangat diperlukan guna memperbaiki buku panduan Pengabdian kepada Masyarakat edisi selanjutnya

Hormat Kami

LPPM

# **Lampiran– lampiran**

## **Lampiran 1**

Format Cover Laporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat  
Warna Soft Cover Fakultas Kesehatan “Kuning” (Kode: #FFF000) dan Fakultas  
Teknologi Bisnis “Silver” (Kode: #CoCoCo)

# **LAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

(Huruf Kapital, Bold, Font Georgia, Font Size 14)



(Ukuran Logo: Height: 5 cm, Width 5,16 cm, Posisi center)

## **JUDUL PENGABDIAN**

(Huruf Kapital, Bold, Font Georgia, Font Size 14)

Oleh:

Nama Ketua Tim (gelar lengkap), NIDN/NIDK

Anggota Tim 1, NIDN/NIDK/NIM

Anggota Tim 2, NIDN/NIDK/NIM

Anggota Tim 3, NIDN/NIDK/NIM

(Font Georgia, Font Size 12)

## **UNIVERSITAS YATSI MADANI TAHUN**

(Huruf Kapital, Bold, Font Georgia, Font Size 12)

## Lampiran 2

Halaman Pengesahan Laporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MASYARAKAT

1. Judul :
2. Bidang :
3. Ketua Pelaksana :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. NIDN :
  - d. Disiplin ilmu :
  - e. Jabatan :
  - f. Prodi :
  - g. Alamat :
  - h. Telepon/Faks/E-mail :
  - i. Alamat Rumah :
  - j. Telepon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota :  
Nama Anggota :
  - 1.
  - 2.
  - 3.
5. Jangka Waktu Kegiatan :
6. Lokasi Kegiatan :
7. Jumlah anggaran yang diusulkan :  
Terbilang :

Tangerang, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui,  
Kepala Lembaga Penelitian & Pengabdian  
Kepada Masyarakat

Ketua Pelaksana,

Ns. Ayu Pratiwi, S.Kep., M.Kep  
NIDN. 0422088902

Nama Lengkap  
NIDN/NIDK.

Diketahui oleh,  
Wakil Rektor I  
Universitas Yatsi Madani

Bambang Eko Supriyanto, S.Kom., M.Kom., MM  
NIDN. 0304107810

### Lampiran 3

Biodata Ketua dan Anggota Pengabdian kepada Masyarakat

## BIODATA KETUA DAN ANGGOTA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### A. Identitas Diri

Nama Lengkap (dengan gelar) :  
Jenis Kelamin :  
Jabatan Fungsional :  
NIP/NIK/Identitas lainnya :  
NIDN/NIDK :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
E-mail :  
No Telepon/HP :  
Alamat Kantor :  
Nomor Telepon/Fax :  
Mata Kuliah yang Diampu : 1.  
2.

### B. Riwayat Pendidikan

<b>Sarjana (S1)</b>	
Nama Perguruan Tinggi	
Bidang Ilmu	
Tahun Masuk – Lulus	
Judul Karya Ilmiah	
Nama Pembimbing/Promotor	1. 2.
<b>Profesi</b>	
Nama Perguruan Tinggi	
Bidang Ilmu	

Tahun Masuk – Lulus	
Judul Karya Ilmiah	
Nama Pembimbing/Promotor	1. 2.
<b>Magister (S2)</b>	
Nama Perguruan Tinggi	
Bidang Ilmu	
Tahun Masuk – Lulus	
Judul Karya Ilmiah	
Nama Pembimbing/Promotor	1. 2.

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun/IS SN	Nama Jurnal

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (oral presentation) 5 Tahun Terakhir**

No	Nama temu Ilmiah/seminar	Judul artikel ilmiah/seminar	Waktu dan tempat

### G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit & No. ISBN
1.				

### H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

Semua data yang diisikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Yatsi Madani.

Tangerang, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Pelaksana/Anggota

Nama Lengkap  
NIDN/NIDK.

**Lampiran 4**

Halaman Keterlibatan Mahasiswa

**HALAMAN KETERLIBATAN MAHASISWA  
DALAM PROSES PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

**(maksimal 3 orang mahasiswa)**

<b>No</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>NIM</b>	<b>Bentuk Keterlibatan</b>	<b>T. Tangan Mhs.</b>
1				
2				
3				

Menyetujui,  
Kaprodik .....,  
Universitas Yatsi Madani

Tangerang, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Pelaksana,

Nama Lengkap  
NIDN/NIDK.

Nama Lengkap  
NIDN/NIDK.

## Lampiran 5

Format Buku Catatan Harian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

### **BUKU CATATAN HARIAN HIBAH INTERNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Nomor Kontrak:  
Tahun Anggaran

Keterangan Pengabdian Kepada Masyarakat

Judul : .....  
Ketua Pelaksana : .....  
Bidang Fokus : .....  
Tahun Pelaksanaan : .....  
Biaya : .....  
Tujuan : .....  
Sasaran Akhir Tahun : .....

**Catatan Kemajuan (tambah halaman sesuai kebutuhan)**

No	Tanggal dan Jam	Kegiatan	Catatan Kemajuan (berisi data yang diperoleh, keterangan data, sketsa, gambar, analisis singkat, dll)
1			
2			

Menyetujui,  
Kepala Lembaga Penelitian & Pengabdian  
Kepada Masyarakat

Tangerang, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Pelaksana,

Ns. Ayu Pratiwi, S.Kep., M.Kep  
NIDN. 0422088902

Nama Lengkap  
NIDN/NIDK.

**Lampiran 6**

Format Berita Acara Kegiatan

**Kop UYM**

---

**BERITA ACARA**

Pada hari.....Tanggal.....Bulan.....Tahun..... telah dilaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul.....

Adapun jumlah peserta sebanyak.....

Laki-laki.....

Perempuan.....

Catatan selama kegiatan:

.....  
.....  
.....  
.....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,  
Pejabat yang menerima RT/RW/  
Kepala Puskesmas/Kepala Sekolah)

Ketua Pelaksana  
Pengabdian kepada Masyarakat

Ttd beserta stempel  
(nama beserta gelar)

Ttd  
(nama beserta gelar)

