



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

BUKU PANDUAN PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL








UNIVERSITAS YATSI MADANI

Jl. Aria Santika No. 40 A, Kel. Margasari, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten

HALAMAN PENGESAHAN
BUKU PANDUAN PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL
UNIVERSITAS YATSI MADANI

Tangerang, 26 Maret 2024

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Yunike Edmaningsih, S.Kep	Kasubag. Penelitian		26/2024 03
Pemeriksa	Ns. Ayu Pratiwi, S.Kep., M.Kep	Kepala LPPM		26/2024 03.
Persetujuan	Bambang Eko Supriyanto, S.Kom., M.Kom., MM	Wakil Rektor 1		26/2024 03
Pengendalian	Dr. Lastri Mei Winarni, S.ST., M.Keb	Kepala BPMU		26/2024. 03
Penetapan	Drs. Trisonjaya, M.Si, MM	Rektor		26/2024. 03



UNIVERSITAS YATSI MADANI

SK KEMENDIKBUD RISTEK NOMOR 381/E/O/2022

Jl. Aria Santika No. 40A, Margasari, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten 15114

Tlp. (021) 55726558 / 55725974 Fax. (021) 22252518

www.uym.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS YATSI MADANI

No. 052/SK/R-UYM/III/2024

TENTANG PANDUAN PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL UNIVERSITAS YATSI MADANI

Bismillahirrahmanirrahim

Dengan mengharap rahmat Allah SWT Rektor Universitas Yatsi Madani setelah :

- Menimbang** :
1. Bahwa bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian integral dari tri dharma Perguruan Tinggi, yang harus ada dalam penyelenggaraan dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
 2. Bahwa untuk meningkatkan kualitas kemampuan meneliti pada dosen dan mendorong minat dosen untuk melakukan penelitian, maka Universitas Yatsi Madani meletakkan penelitian sebagai agenda yang perlu dikembangkan;
 3. Bahwa untuk memberikan arah pelaksanaan kegiatan penelitian bagi dosen dilingkungan Universitas Yatsi Madani;
 4. Bahwa sehubungan dengan butir 1, butir 2 dan butir 3 tersebut di atas, maka selanjutnya dipandang perlu untuk menetapkan Panduan Penelitian Dana Hibah Internal bagi dosen, dan pembentukannya perlu ditetapkan dengan suatu keputusan Rektor.

Memperhatikan :

Dalam rangka meningkatkan kedisiplinan Dosen dan menciptakan keteraturan pelaksanaan tri dharma yang diharapkan di Universitas Yatsi Madani.

- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT);
 5. Surat Keputusan Kemendikbud Ristek RI Nomor 381/E/O/2022 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi di Kota Tangerang



UNIVERSITAS YATSI MADANI

SK KEMENDIKBUD RISTEK NOMOR 381/E/O/2022

Jl. Aria Santika No. 40A, Margasari, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten 15114

Tlp. (021) 55726558 / 55725974 Fax. (021) 22252518

www.uym.ac.id

Menjadi Universitas Yatsi Madani di Kota Tangerang Provinsi Banten Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Afiyat;

6. Surat Keputusan Yayasan Afiyat Nomor 022/YAF-SKS/IX/2022 tentang Statuta Universitas Yatsi Madani Tahun 2022;
7. Surat Keputusan Rektor Universitas Yatsi Madani Nomor 088/SK/R-UYM/VII/2022 tentang Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Keputusan Rektor Universitas Yatsi Madani Tentang Panduan Penelitian Dana Hibah Internal bagi Dosen dilingkungan Universitas Yatsi Madani.
- Pertama (1) : Panduan Penelitian Dana Hibah Internal mengenai mekanisme dan prosedur penelitian dosen yang berfungsi sebagai acuan dalam melakukan monitoring, pengendalian mutu, evaluasi dan pengembangan penelitian;
- Kedua (2) : Semua ketentuan dalam Panduan Penelitian Dana Hibah Internal bersifat mengikat bagi seluruh dosen dilingkungan Universitas Yatsi Madani;
- Ketiga (3) : Jika dikemudian hari terdapat kesalahan dan atau kekeliruan, maka keputusan ini akan ditinjau kembali.
- Keempat (4) : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di : Tangerang
Pada Tanggal : 27 Maret 2024

Rektor
Universitas Yatsi Madani



Drs. Trisonjaya, M.Si., MM

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Bismillahirrahmanirrahim dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan Buku Panduan Penelitian Dana Hibah Internal dapat terselesaikan. Shalawat serta salam kami sampaikan kepada Nabi Muhammad SAW yang membawa kita semua ke zaman yang terang benderang. Aamiin YRA.

Semoga dengan tersusunnya Buku Panduan Penelitian Dana Hibah Internal ini dapat memenuhi harapan bagi dosen dalam kegiatan penelitian di Universitas Yatsi Madani. Penyusunan Buku Panduan Penelitian Dana Hibah Internal ini dapat terselesaikan berkat kerja sama semua pihak. Maka sebagai tanda terima kasih perkenankanlah penyusun menyampaikan banyak terima kasih kepada:

1. Dr. H. Achmad Sofyan Sjadeli, DiP., MGMT selaku Ketua Yayasan Afiyat,
2. Drs. Trisonjaya, M.Si., MM selaku Rektor Universitas Yatsi Madani,
3. Bambang Eko Supriyanto, S.Kom., M.Kom selaku Wakil Rektor I Universitas Yatsi Madani,
4. Ikhsan Kamil, SE., MM selaku Wakil Rektor II Universitas Yatsi Madani,
5. Nuryanti, S.ST., MKM selaku Wakil Rektor III Universitas Yatsi Madani.
6. Lastri Mei Winarni, S.ST., M.Keb selaku Kepala BPMU Universitas Yatsi Madani.
7. Dan seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan Buku Panduan Penelitian Dana Hibah Internal ini.

Demikian penyusunan Buku Panduan Penelitian Dana Hibah Internal ini. Atas kekurangan dan kelebihannya, kami mohon maaf yang sebesar-besarnya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Tangerang, Maret 2024

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
VISI DAN MISI UNIVERSITAS YATSI MADANI	v
VISI DAN MISI LPPM	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	8
B. Tujuan	9
C. Sasaran	9
D. Manfaat	10
BAB II RISET UNGGULAN UNIVERSITAS YATSI MADANI	
A. Penelitian Unggulan	11
BAB III PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL	
A. Penelitian Dana Hibah Internal	18
B. Deskripsi Program	18
C. Luaran Penelitian	19
D. Kriteria Persyaratan	19
E. Partisipasi Mahasiswa	20
BAB IV PROSEDUR PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL	
A. Deskripsi Proses	21
B. Format Proposal Penelitian	23
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	28
LAMPIRAN	

VISI DAN MISI

UNIVERSITAS YATSI MADANI

Visi

Menjadi universitas yang unggul, berjiwa wirausaha dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tingkat nasional

Misi

- a. Melaksanakan kerjasama dan pengajaran yang berkualitas dan profesional.
- b. Melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah dalam pengembangan ilmu pengetahuan teknologi.
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Menjalin kerjasama yang strategis dan berkelanjutan di tingkat nasional maupun internasional.
- e. Membangun sumber daya manusia berjiwa wirausaha.
- f. Mewujudkan manusia berbudaya dan bermoral melalui ilmu pengetahuan dan teknologi, yang berasal dari nilai-nilai agama.

Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan profesional.
- b. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, serta terindeks pada tingkat nasional maupun internasional.
- c. Mewujudkan pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Tercapainya kerjasama ditingkat nasional maupun internasional.
- e. Menghasilkan lulusan berjiwa wirausaha.
- f. Berperan serta mewujudkan peradaban manusia yang berbudaya dan bermoral.

Strategi

- a. Membangun mekanisme pembelajaran yang akuntabel dan transparan.
- b. Meningkatkan kualifikasi output penelitian.
- c. Meningkatkan kualifikasi output pengabdian kepada masyarakat.
- d. Memperluas dan memperkuat jaringan kerjasama.
- e. Rintisan hilirisasi karya/produk inovatif.
- f. Meningkatkan kapasitas seluruh sivitas akademika.

VISI DAN MISI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS YATSI MADANI

Visi

Menjadi lembaga yang menghasilkan karya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, kreatif dan inovatif berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Misi

- a. Mengkoordinasikan, merencanakan, melaksanakan, memantau, dan menilai serta mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Meningkatkan daya saing dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional.
- c. Mengarahkan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berorientasi produk dan/atau perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
- d. Mendiseminasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- e. Meningkatkan publikasi ilmiah hasil penelitian dalam pengembangan ilmu pengetahuan teknologi dan pengabdian kepada masyarakat.
- f. Meningkatkan pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan proses pembelajaran.
- g. Mengembangkan budaya akademik dan kewirausahaan.
- h. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Yatsi Madani (UYM) sebagai perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selaras dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46 menyatakan Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan.

Merujuk panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Direktorat Jendral Pendidikan, Riset, dan Teknologi, sebagai Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian dan pengabdian masyarakat unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional.

Salah satu bentuk tugas dosen dalam melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah dengan melaksanakan kegiatan penelitian atau menghasilkan karya ilmiah dari suatu kegiatan penelitian dan juga melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Program Penelitian Dana Internal dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen peneliti, terutama para peneliti pemula, untuk meningkatkan

kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di lingkungan Universitas Yatsi Madani. Penelitian ini diperuntukkan terutama bagi dosen tetap yang belum pernah memperoleh dana penelitian. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam seminar atau jurnal.

B. Tujuan

Panduan Penelitian Dosen ini adalah memberikan gambaran dan kesempatan kepada dosen dari berbagai bidang disiplin ilmu di lingkungan Universitas Yatsi Madani untuk dapat mengusulkan dan melaksanakan kegiatan penelitian yang berkualitas, dengan tujuan untuk :

1. Menciptakan “atmosfir penelitian” di lingkungan Universitas Yatsi Madani
2. Membantu dosen mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni
3. Meningkatkan gairah dan minat dosen untuk melakukan penelitian
4. Dapat meningkatkan kemampuan dosen dalam meneliti dan menulis artikel ilmiah
5. Peningkatan jumlah publikasi hasil penelitian dosen pada jurnal Nasional dan Internasional

C. Sasaran

Sasaran Panduan Penelitian Dosen ini adalah dosen di lingkungan Universitas Yatsi Madani yang akan penelitian agar memahami prosedur pengajuan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian.

D. Manfaat

Manfaat Panduan Penelitian Dosen ini agar sesuai dengan prosedur dan ketentuan format penelitian yang dikeluarkan oleh BIMA dan Kemenristek DIKTI. Sehingga harapan terwujudnya kompetensi, kapasitas dan kapabilitas sebagai peneliti, yang merupakan bagian penting dari Tri Darma Perguruan Tinggi dapat terealisasi.

Manfaat penelitian ini adalah:

1. Hasil penelitian dapat menambah/memperkaya khasanah pengetahuan.
2. Hasil penelitian dapat menghasilkan solusi atau rekomendasi dalam menyelesaikan masalah yang terjadi di masyarakat.
3. Hasil penelitian harus bisa bermanfaat untuk kemajuan bangsa dan kemanusiaan.

BAB II
RISET UNGGULAN
UNIVERSITAS YATSI MADANI

Arahan penelitian mengikuti bidang fokus, tema, dan topik riset yang tertuang di dalam Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045. Secara lebih eksplisit, mengakomodasi isu *Gender Equity and Social Inclusion* (GESI) dan Kearifan Lokal dengan menambahkan tema dan topik yang relevan untuk setiap bidang fokus tersebut. Ruang lingkup kearifan lokal yang terkandung dalam berbagai wujud kebudayaan etnik di Indonesia, tidak hanya mencakup nilai- nilai dan norma, tetapi juga mencakup sistem pengetahuan dan teknologi lokal yang dapat mengatasi persoalan ketidakmampuan dalam beradaptasi menghadapi tantangan global.

Riset Unggulan Universitas Yatsi Madani meliputi bidang-bidang sebagai berikut:

1. Bidang Fokus Kesehatan
 - a. Pengembangan dan penguatan sistem kelembagaan, kebijakan kesehatan, dan pemberdayaan masyarakat dalam mendukung kemandirian obat.
 - b. Komodifikasi kearifan lokal di bidang Kesehatan untuk menangani permasalahan Kesehatan.
2. Bidang Fokus Teknologi Informasi Dan Komunikasi
 - a. Pengembangan Infrastruktur TIK
 - b. Pengembangan sistem/platform berbasis Open Source
 - c. Teknologi untuk Peningkatan Konten TIK
 - d. Teknologi piranti TIK dan pendukung TIK
 - e. Pengembangan sistem berbasis Kecerdasan buatan

3. Sosial Humaniora, Seni Budaya, Pendidikan
 - a. Pembangunan dan penguatan sosial budaya
 - b. *Sustainable mobility*
 - c. Penguatan modal sosial
 - d. Ekonomi dan sumber daya manusia
 - e. Pengaruh utama gender dalam pembangunan
 - f. Kearifan lokal
 - g. Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Tabel 1.1
Penelitian Unggulan Universitas Yatsi Madani

Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset Sesuai Kelompok Makro Riset
1. KESEHATAN	1.1 Pengembangan dan penguatan sistem kelembagaan, kebijakan kesehatan, dan pemberdayaan masyarakat dalam mendukung kemandirian obat	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan lokal untuk penggunaan jamu dan herbal dalam kesehatan masyarakat, yang sensitif gender dan inklusif sosial. • Penguatan pengetahuan dan pengembangan kebiasaan masyarakat dalam berperilaku sehat.
	1.2 Komodifikasi kearifan lokal di bidang Kesehatan untuk menangani permasalahan kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> • Kearifan lokal untuk mendukung pola hidup bersih dan sehat • Kearifan lokal untuk mengatasi wabah penyakit Kearifan Lokal Untuk Mengatasi Stunting dan Pola Asuh Anak dalam Keluarga • Kearifan Lokal kaitannya dengan Pengolahan makanan sehat dan bergizi • Identifikasi hambatan budaya dalam tumbuh kembang dan pola asuh anak

		<ul style="list-style-type: none"> • Kearifan lokal di bidang Kesehatan untuk menangani permasalahan Kesehatan reproduksi perempuan • Pengetahuan Perempuan Tentang Kesehatan Reproduksi berbasis Kearifan lokal
2. Teknologi Informasi Dan Komunikasi	2.1 Pengembangan Infrastruktur TIK	<ul style="list-style-type: none"> • Teknologi 5G (broadband). • Telekomunikasi berbasis internet protocol (IP) dan Internet of things. • Network, data and information security. • Penyiaran multimedia berbasis digital. • IT security. • Pengembangan jaringan sensor. • Teknologi antena dan propagasi gelombang radio. • Pengembangan sistem radio kognitif.
	2.2 Pengembangan sistem/platform berbasis Open Source	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem TIK e-Government. • Sistem TIK e-Business. • Framework/Platform penunjang industri kreatif dan kontrol. • Sistem informasi berbasis teknologi pendukung industri mikro berwawasan gender dan berkelanjutan. • Sistem informasi berbasis kearifan lokal
	2.3 Teknologi untuk Peningkatan Konten TIK	<ul style="list-style-type: none"> • Teknologi dan konten untuk data informasi geospasial dan inderaja. • Pengembangan teknologi big data. • Teknologi untuk data informasi berbagai bentuk kearifan lokal di Indonesia
	2.4 Teknologi piranti TIK dan pendukung TIK	<ul style="list-style-type: none"> • Piranti TIK untuk sistem jaringan. • Piranti TIK untuk smart city Piranti TIK untuk customer premises equipment (CPE).

		<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan dan sosial humaniora pendukung TIK. • Teknologi piranti pendukung partisipasi perempuan, anak, kelompok berkebutuhan khusus, serta keamanan penggunaan informasi berbasis TIK. • Piranti TIK untuk pelestarian kearifan lokal
	2.5 Pengembangan sistem berbasis Kecerdasan buatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan aplikasi sistem cerdas. • Teknologi robot vision
3. Sosial Humaniora, Seni Budaya, Dan Pendidikan	3.1 Pembangunan dan penguatan sosial budaya	<ul style="list-style-type: none"> • Indigenous studies. • Global village. • Identitas, mobilitas, diversity, dan multikulturalisme Budaya dalam upaya mencegah dan menangani akibat dari kekerasan, radikalisme, kekerasan berbasis gender, anak, etnisitas, agama, dan identitas lainnya, serta dalam upaya mengembangkan kesejahteraan dan keunggulan prestasi. • Soft power diplomacy Komunikasi publik di era revolusi teknologi informasi dan komunikasi Tata kelola dan pemerintahan Demokrasi, politik, dan pemilihan umum Hubungan internasional Corporate Social Responsibility (CSR) Perempuan dalam penguatan sistem sosial-budaya untuk Pembangunan Inklusi dan Berkelanjutan
	3.2 Sustainable mobility	<ul style="list-style-type: none"> • Urban planning. • Urban transportation. • Mobilitas berbasis pengetahuan lokal dan pekerja keluarga untuk industri. • Mobilitas orang, nilai, dan barang serta

		<p>implikasinya pada transformasi nilai budayadan perilaku konsumtif dalam era global.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilitas pada masyarakat lokal dan strategi memelihara lingkungan asal dan tujuan. • Mobilitas pada Perempuan dan Kelompok Rentan sebagai resiliensi dalam sistem dan struktur masyarakat dalam era global
	3.3 Penguatan modal sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Reforma agrarian. • Pengentasan kemiskinan dan kemandirian pangan. • Rekrayasa sosial & pengembangan pedesaan. • Modal sosial budaya untuk pencegahan dan penanganan akibat dari kekerasan perempuan dan anak, ketahanan keluarga, dan komunitas minoritas. • Menggali kearifan lokal sebagai modal sosial bagi ketahanan bangsa • Modal sosial Perempuan Dalam Ketahanan keluarga, komunitas, dan masyarakat yang berwawasan keadilan gender, perlindungan anak, inklusi sosial, dan berkelanjutan
	3.4 Ekonomi dan sumber daya manusia	<ul style="list-style-type: none"> • koperasi, dan UMKM. • Perempuan dalam wirausaha, koperasi, dan UMKM berbasis pengetahuan khas perempuan. • Seni-budaya pendukung pariwisata. • Grand design kekayaan intelektual lokal, peninggalan sejarah, dan pelestariannya dalam mendukung karakter bangsa dan

		<p>pariwisata yang berkesinambungan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumber daya manusia dalam lingkup organisasi industri • Perempuan sebagai Kekuatan Sumber daya Manusia Dalam Pembangunan Ekonomi yang berorientasi pada keadilan gender, inklusi sosial, & berkelanjutan • Penguatan Kapasitas Sumber daya Manusia yang berorientasi pada keadilan gender, inklusi sosial, dan berkelanjutan
	<p>3.5 Pengaruh utama gender dalam pembangunan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Patriarki dan dominasi sosial dalam pembangunan. • Grand design pengetahuan lokal dan berbasis pengetahuan lokal perempuan, laki-laki, Anak, komunitas minoritas, komunitas berkebutuhan khusus untuk penciptaan daya saing bangsa. • Pemetaan, revitalisasi, dan transformasi pengetahuan dan keterampilan berbasis pengetahuan lokal untuk peningkatan daya saing ekonomi bangsa berwawasan gender, inklusi sosial, dan berkelanjutan. • Pembangunan sistem sosial yang mendorong peningkatan, pendistribusian, dan penciptaan sumber daya manusia yang kreatif menghadapi pembangunan berkelanjutan. • Pendidikan berkarakter dan berdaya saing berwawasan keadilan gender, anak, inklusi sosial yang berkelanjutan. • Eksplorasi kearifan lokal tentang peran perempuan dalam keluarga dan masyarakat • Rekayasa sosial dan Tata Kelola dalam

		<p>pembangunan yang adil gender, inklusi sosial, dan berkelanjutan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepemimpinan dan Transformasi dalam Tata Kelola Pengaruh utama gender dalam pembangunan berkelanjutan
	3.6 Seni, identitas, kebudayaan, dan karakter bangsa	<ul style="list-style-type: none"> • Digital ekonomi/smart ekonomi/ekonomi kreatif • Diaspora dan tenaga kerja migran internasional Indonesia
	3.7 Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal. • Pengembangan ekowisata berbasis kearifan lokal. • Pengembangan parawisata berkelanjutan. • Pariwisata virtual: kesiapan teknologi dan masa depan. • Pengembangan parawisata kreatif. • Ekonomi kreatif dalam mendukung pembangunan berkelanjutan. • Kebijakan dalam mendorong ekonomi kreatif. • Pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal yang adil gender, inklusi sosial, dan keberlanjutan

BAB III

PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL

A. Penelitian Dana Hibah Internal

Penelitian hibah internal adalah hibah penelitian dan yang diberikan oleh LPPM kepada dosen tetap Universitas Yatsi Madani Tangerang dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen untuk meningkatkan kemampuan dan kepekaannya dalam melaksanakan penelitian, menumbuhkan budaya meneliti produktif dan senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah tingkat nasional maupun internasional.

B. Deskripsi Program

Program Penelitian ini dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini meliputi bidang keilmuan yang dikembangkan Universitas Yatsi Madani. Penelitian ini diperuntukan bagi dosen tetap Universitas Yatsi Madani. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp. 6.000.000,- (Enam Juta Rupiah) per judul penelitian, dengan waktu penelitian maksimum satu tahun menyusun laporan penelitian dan mempersentasikan hasil penelitian.

Keterlibatan mahasiswa merupakan aspek penting yang dipersyaratkan bagi program penelitian ini. Hal itu dilakukan sebagai bentuk pertanggungjawaban pendidikan dalam mendidik mahasiswa untuk peka terhadap fenomena-fenomena yang ada dilingkungannya. Diharapkan dosen peneliti melibatkan mahasiswa dalam penelitian ini, minimal mahasiswa tingkat akhir untuk program sarjana dan mahasiswa semester 5 untuk program diploma III.

C. Luaran Penelitian

Luaran yang wajib dihasilkan dari program penelitian ini minimal adalah salah satu dari 2 (dua) pilihan berikut ini:

- 1.1 Publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi (sinta 1-4) atau jurnal internasional atau,
- 1.2 Prosiding pada seminar ilmiah dalam skala internasional

D. Kriteria Persyaratan

1. Pengusul adalah dosen tetap ber-NIDN/NIDK di Universitas Yatsi Madani yang belum memiliki kepangkatan dan Dosen yang memiliki kepangkatan tetapi tidak lolos hibah eksternal (melampirkan bukti)
2. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain
3. Tim peneliti maksimum berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota dengan pendidikan minimal S2 untuk ketua pelaksana dan jabatan fungsional maksimum lektor.
4. Peneliti mengikutsertakan mahasiswa (minimal telah duduk pada semester 7 untuk program sarjana dan semester 5 untuk program diploma III)
5. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua dan satu proposal penelitian sebagai anggota peneliti
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang keilmuan yang dikembangkan Universitas Yatsi Madani
7. Proposal penelitian dibuat rangkap 2 (dua) diajukan ke Lembaga Penelitian Universitas Yatsi Madani
8. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer yang telah di SK kan oleh rektor. Pengumuman hasil seleksi dilaksanakan oleh

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Yatsi Madani.

9. Proposal yang lulus seleksi, diperbaiki sesuai dengan saran reviewer, dibuat rangkap 2 (dua) dan diserahkan kembali ke Lembaga penelitian untuk didanai.

E. Partisipasi Mahasiswa

Setiap penelitian yang didanai oleh Universitas Yatsi Madani atau pihak luar wajib melibatkan mahasiswa. Persyaratan partisipasi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dimaksud telah memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan oleh fakultas dan program studi.
2. Mendapat persetujuan dari ketua program studi atau pejabat yang berwenang dalam lingkungan fakultas.

BAB IV

PROSEDUR PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL

A. Deskripsi Proses

Alur proses penelitian adalah sebagai berikut:

- a. LPPM menginformasikan penyelenggaraan Penelitian Dana Internal melalui web LPPM. Informasi yang diberikan berisi tentang:
 - 1) batas waktu penyerahan proposal
 - 2) format proposal
 - 3) syarat-syarat dosen pengusul
 - 4) panduan penelitian
- b. Dosen pengusul membuat proposal penelitian sesuai dengan format sistematika penulisan proposal penelitian yang dilengkapi dengan Surat Pernyataan Keaslian Penelitian, kemudian menyerahkan kepada LPPM
- c. LPPM menerima proposal dan memberikan tanda terima kepada pengusul, serta dicatat dalam form penerimaan proposal
- d. LPPM membentuk Tim Penilai (Tim Reviewer). Pembentukan Tim Penilai dilakukan melalui penawaran kepada dosen dengan menginformasikan persyaratan yang telah ditetapkan
- e. Tim Penilai melakukan evaluasi proposal mengacu kepada kriteria yang telah ditetapkan
- f. LPPM bersama-sama Tim Penilai melakukan evaluasi dan menetapkan proposal penelitian yang diterima
- g. LPPM melakukan klarifikasi hasil evaluasi kepada pengusul yang proposalnya lolos seleksi
- h. LPPM mengumumkan proposal yang lolos dan didanai oleh Institusi
- i. LPPM membuat SK Penetapan Penelitian Dana Hibah Internal yang berisi Nama Peneliti, Judul Penelitian, dan Nama Anggota

Peneliti, ditandatangani oleh Rektor sesuai prosedur pembuatan SK dan mempersiapkan Kontrak Penelitian

- j. Peneliti melakukan penandatanganan Kontrak Penelitian
- k. LPPM mengajukan permohonan dana penelitian ke rektor untuk pembayaran termin pertama sebesar 75% dari dana penelitian yang disetujui, dan menginformasikannya kepada peneliti
- l. Peneliti mulai melaksanakan penelitian
- m. Peneliti wajib mencatat semua kegiatan penelitian dalam catatan harian (log-book)
- n. Peneliti wajib membuat Laporan Kemajuan Penelitian dan diserahkan kepada LPPM, sebagai dasar proses monitoring-evaluasi
- o. LPPM mengevaluasi pelaksanaan penelitian melalui Laporan Kemajuan
- p. Peneliti membuat Laporan akhir kepada LPPM setelah lembar pengesahan ditandatangani oleh Wakil Rektor I
- q. LPPM membuat jadwal seminar hasil penelitian, dan peneliti wajib mempresentasikan hasil penelitiannya
- r. Tim Penilai melakukan evaluasi berdasarkan presentasi peneliti dengan mengacu kepada kriteria yang telah ditetapkan
- s. LPPM bersama Tim Penilai melakukan evaluasi hasil penelitian, dan menetapkan penelitian yang dinyatakan sudah selesai pelaksanaannya atau penelitian yang membutuhkan tindak lanjut
- t. Peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal yang terakreditasi (sinta 1-4) atau Prosiding pada seminar ilmiah dalam skala internasional
- u. Peneliti membuat Laporan Akhir yang isinya sudah disesuaikan dengan hasil evaluasi tim penilai. Laporan Akhir ditandatangani oleh Wakil Rektor I, dan diserahkan kepada LPPM, berbentuk

buku laporan dan soft-copy dikirimkan ke email lppm.uym@gmail.com

- v. LPPM mengajukan permohonan dana penelitian ke Bagian Keuangan untuk pembayaran termin kedua sebesar 25%, dan membayarkannya kepada peneliti, kemudian LPPM melakukan pengarsipan

B. Format Proposal Penelitian

Format dan sistematika ini diberikan untuk mempermudah dalam menyusun proposal, dan menjaga tertib administrasi pengajuan proposal. Format penulisan proposal mengikuti aturan penulisan sebagai berikut:

- a. Proposal ditulis menggunakan pengolah kata MS Word dengan huruf Times Georgia ukuran *font 12 point* dengan baris 1,5 spasi pada kertas A4 *margin* kiri dan atas 4 cm, margin kanan dan bawah 3 cm
- b. Proposal cetak asli diserahkan ke LPPM sebanyak 2 eksemplar, dengan tandatangan pada Lembar Pengesahan, Surat Pernyataan Ketua, dan Surat Kesediaan Mitra

Sistematika proposal terdiri atas dua bagian yang dijilid menjadi satu kesatuan dokumen, yaitu:

- a. Bagian A
 - 1) Halaman Sampul, memuat judul penelitian (singkat dan spesifik, tetapi jelas memberi gambaran penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti lengkap dengan NIDN/NIDK, logo Universitas Yatsi Madani, dan tahun pengusulan. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran 3.1.
 - 2) Halaman Pengesahan, yang sudah ditandatangani Ketua Tim, Wakil Rektor I Universitas Yatsi Madani, dan Kepala LPPM. Contoh Halaman Pengesahan pada Lampiran 3.2.

- 3) Proteksi Isi Proposal, berisi Judul, Identitas Pengusul, Mitra Kerjasama, Luaran dan Target Capaian, Anggaran. Contoh pada Lampiran 4.

Anggaran Biaya

Anggaran biaya dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan, diantaranya:

NO	KETERANGAN	BESARAN
1	Honor tenaga penunjang (bukan dosen peneliti)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (jelaskan tempat dan tujuan perjalanan), bukan termasuk seminar	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, dll), hanya untuk biaya pendaftaran seminar	

b. Bagian B

JUDUL

Judul berisi judul usulan penelitian maksimal 20 kata.

RINGKASAN

Ringkasan berisi latar belakang penelitian, tujuan dan target yang ingin dicapai, serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan tidak lebih dari 300 kata, dan pada bagian akhir ringkasan dilengkapi Kata Kunci, maksimum 5 kata.

PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Dijelaskan pula temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi

mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Sumber pustaka acuan primer yang digunakan harus relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Tuliskan atau gambarkan *roadmap* dan rekam jejak penelitian yang berkaitan secara utuh. Sumber pustaka/referensi primer yang digunakan harus relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Dijelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang dicapai. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Tinjauan pustaka ditulis tidak lebih dari 1000 kata

METODE

Metode penelitian dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan kegiatan yang sudah dilaksanakan dan yang akan dilaksanakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari bagaimana proses, luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini harus dijelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahap penelitian yang diusulkan. Metode atau cara untuk mencapai tujuan ditulis tidak melebihi 1000 kata.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk barchart, yaitu dengan mengisi langsung tabel berikut, dan diperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

NO	NAMA KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format **Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a) Surat Pernyataan (Pakta Integritas) Ketua Peneliti (Lampiran 3)
- b) Biodata Ketua & Anggota Peneliti (Lampiran 5)
- c) Halaman Keterlibatan Mahasiswa (Lampiran 6)
- d) Rencana Anggaran Biaya/Realisasi Biaya (Lampiran 7)
- e) Format Log-Book

Log-book bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam *log-book* perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format *log-book* selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran 8.

- f) Surat Etik Penelitian (untuk penelitian dengan responden manusia, hewan percobaan, bahan biologic tersimpan, dan rekam medis)
- g) Format Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil

sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan Kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format Laporan Kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran 9.

h) Format Laporan Akhir

Laporan Akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan Akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahap selanjutnya. Format Laporan Akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran 10.

BAB V

PENUTUP

Buku Panduan Penyusunan Proposal Penelitian ini merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian.

Buku Panduan ini dapat dijadikan sebagai acuan yang jelas bagi para dosen sebagai pengusul atau pelaksana kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Yatsi Madani. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para pengusul dan pelaksana program penelitian dapat menghasilkan kegiatan dengan luaran dan kebermanfaatan yang luas, serta dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan tridarma pendidikan dalam hal penelitian dengan pelaksanaan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.

Kami mohon saran dan kritik demi penyempurnaan buku panduan ini pada edisi selanjutnya. Semoga buku panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian di Universitas Yatsi Madani sehingga mampu menghasilkan invensi dan inovasi yang dapat menjawab kebutuhan dan meningkatkan daya saing Bangsa Indonesia.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

- a) Lampiran 1. Cover
- b) Lampiran 2. Halaman Pengesahan
- c) Lampiran 3. Surat Pernyataan (Pakta Integritas) Ketua Peneliti
- d) Lampiran 4. Proteksi Isi Proposal
- e) Lampiran 5. Biodata Ketua & Anggota Peneliti
- f) Lampiran 6. Halaman Keterlibatan Mahasiswa
- g) Lampiran 7. Rencana Anggaran Biaya/Realisasi Biaya
- h) Lampiran 8. Buku Catatan Harian Penelitian atau Logbook
- i) Lampiran 9. Format Laporan Kemajuan Penelitian Dana Hibah Internal
- j) Lampiran 10. Format Laporan Akhir Penelitian Dana Hibah Internal
- k) Lampiran 11. Format File Presentasi Hasil Penelitian

Lampiran 1.

Format Cover Proposal Penelitian Dana Hibah Internal

Warna Soft Cover Fakultas Kesehatan “Kuning” (Kode: #FFF000) dan
Fakultas Teknologi Bisnis “Silver” (Kode: #CoCoCo)

**USULAN PENELITIAN
DANA HIBAH INTERNAL**

(Huruf Kapital, Bold, Font Georgia, Font Size 14)



(Ukuran Logo: Height: 5 cm, Width: 5,16, Posisi Center)

JUDUL PENELITIAN

(Huruf Kapital, Bold, Font Georgia, Font Size 14)

oleh:

Nama Ketua Tim (gelar lengkap), NIDN/NIDK

Anggota Tim 1, NIDN/NIDK

Anggota Tim 2, NIDN/NIDK

(Font Georgia, Font Size 12)

UNIVERSITAS YATSI MADANI

TAHUN

(Huruf Kapital, Bold, Font Georgia, Font Size 12)

Format Cover Laporan Kemajuan Penelitian Dana Hibah Internal

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
DANA HIBAH INTERNAL**

(Huruf Kapital, Bold, Font Georgia, Font Size 14)



(Ukuran Logo: Height: 5 cm, Width: 5,16, Posisi Center)

JUDUL PENELITIAN

(Huruf Kapital, Bold, Font Georgia, Font Size 14)

oleh:

Nama Ketua Tim (gelar lengkap), NIDN/NIDK

Anggota Tim 1, NIDN/NIDK

Anggota Tim 2, NIDN/NIDK

(Font Georgia, Font Size 12)

**UNIVERSITAS YATSI MADANI
TAHUN**

(Huruf Kapital, Bold, Font Georgia, Font Size 12)

Format Cover Laporan Akhir Penelitian Dana Hibah Internal
Warna Soft Cover Fakultas Kesehatan “Kuning” (Kode: #FFF000) dan
Fakultas Teknologi Bisnis “Silver” (Kode: #CoCoCo)

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN
DANA HIBAH INTERNAL**
(Huruf Kapital, Bold, Font Georgia, Font Size 14)



(Ukuran Logo: Height: 5 cm, Width: 5,16, Posisi Center)

JUDUL PENELITIAN

(Huruf Kapital, Bold, Font Georgia, Font Size 14)

oleh:

Nama Ketua Tim (gelar lengkap), NIDN/NIDK

Anggota Tim 1, NIDN/NIDK

Anggota Tim 2, NIDN/NIDK

(Font Georgia, Font Size 12)

**UNIVERSITAS YATSI MADANI
TAHUN**
(Huruf Kapital, Bold, Font Georgia, Font Size 12)

Lampiran 2: Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang :
3. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Jabatan :
 - f. Prodi :
 - g. Alamat :
 - h. Telepon/Faks/E-mail :
 - i. Alamat Rumah :
 - j. Telepon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota :
Nama Anggota :
 1.
 2.
5. Jangka Waktu Kegiatan :
6. Lokasi Kegiatan :
7. Jumlah anggaran yang diusulkan :
Terbilang :

Tangerang, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui,
Kepala Lembaga Penelitian & Pengabdian
Kepada Masyarakat

Ketua Pelaksana,

Ns. Ayu Pratiwi, S.Kep., M.Kep
NIDN. 0422088902

Nama Lengkap
NIDN/NIDK.

Diketahui oleh,
Wakil Rektor I
Universitas Yatsi Madani

Bambang Eko Supriyanto, S.Kom., M.Kom., MM
NIDN. 0304107810

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang :
3. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Jabatan :
 - f. Prodi :
 - g. Alamat :
 - h. Telepon/Faks/E-mail :
 - i. Alamat Rumah :
 - j. Telepon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota :
Nama Anggota :
 1.
 2.
5. Jangka Waktu Kegiatan :
6. Lokasi Kegiatan :
7. Jumlah anggaran yang diusulkan :
Terbilang :

Tangerang, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui,
Kepala Lembaga Penelitian & Pengabdian
Kepada Masyarakat

Ketua Pelaksana,

Ns. Ayu Pratiwi, S.Kep., M.Kep
NIDN. 0422088902

Nama Lengkap
NIDN/NIDK.

Diketahui oleh,
Wakil Rektor I
Universitas Yatsi Madani

Bambang Eko Supriyanto, S.Kom., M.Kom., MM
NIDN. 0304107810

Lampiran 3: Surat Pernyataan (Pakta Integritas) Ketua Peneliti

KOP SURAT UNIVERSITAS YATSI MADANI

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Peneliti :
NIP/NIK :
NIDN/NIDK :
Jabatan Akademik :

**Dalam rangka melaksanakan riset yang berjudul,
dengan ini menyatakan bahwa saya:**

1. Memiliki komitmen, kemampuan, dan kesanggupan untuk memberikan hasil terbaik dalam pelaksanaan riset sesuai waktu yang telah ditetapkan dan memenuhi semua kewajiban saya sebagaimana tertera dalam kontrak penelitian
2. Proposal riset berjudul
yang diusulkan bersifat orisinil dan belum mendapat sumber pendanaan lain, dan
3. Laporan Hasil Penelitian atau Luaran Penelitian saya tidak mengandung unsur plagiasi

Apabila saya melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi dipublikasi melalui media massa, digugat secara perdata, dan/atau dilaporkan secara pidana.

Tangerang, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui,
Kepala Lembaga Penelitian & Pengabdian
Kepada Masyarakat

Ketua Pelaksana,

Ns. Ayu Pratiwi, S.Kep., M.Kep
NIDN. 0422088902

Nama Lengkap
NIDN/NIDK.

Lampiran 4: Proteksi Isi Proposal



UNIVERSITAS YATSI MADANI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

Jl. Aria Santika No. 40A Margasari, Karawaci, Kota Tangerang, Banten 15114
Phone : (021) 55726558/55725974 Website : <http://www.lppm.uvm.ac.id>



PROTEKSI ISI PROPOSAL

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi proposal ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengusul dan pengelola administrasi penelitian.

JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

.....dst.

IDENTITAS PENGUSUL (Ketua, Anggota Dosen, Mahasiswa dan atau Tendik)

Nama, Peran	Fakultas	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta/ID Scholar	H-Index

MITRA KERJASAMA PENELITIAN (Jika Ada)

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor

Mitra	Nama Mitra	Dana

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

No.	Jenis Luaran	Target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Status capaian dan keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, keterangan sejenis lainnya</i>)

ANGGARAN

Rencana Anggaran Biaya penelitian mengacu pada PMK dan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku.

Total RAB 1 Tahun Rp.....

Tahun 1 Total Rp.....

Kelompok	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Bahan	1. ATK 2. Bahan Pelaksanaan Penelitian 3. Barang Persediaan	Kertas A4, dll				
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Penelitian)	1. FGD 2. Persiapan Pelaksanaan Penelitian 3. Honor Pembantu Pelaksana Penelitian 4. Honor Sekretariat /Administrasi Pelaksanaan Penelitian 5. Honor Petugas Survei lokasi Pelaksanaan Penelitian 6. Honorarium Narasumber 7. Transport					

	8. Tiket 9. Uang harian 10. Penginapan 11. Uang harian Rapat di dalam kantor 12. Uang harian rapat di luar kantor 13. Biaya Konsumsi 14. Honor Pembantu Lapangan					
Sewa Peralatan	1. Peralatan Pelaksanaan Penelitian 2. Obyek Pelaksanaan Penelitian 3. Ruang Penujangan Pelaksanaan Penelitian 4. Transport Pelaksanaan Penelitian					
Analisis Data (Capaian Paska Pelaksanaan Penelitian)	1. Honor Sekretariat / Administrasi Pelaksanaan Penelitian 2. Honor Pengolah Data Capaian Paska Pelaksanaan Penelitian 3. Honorarium Narasumber 4. Biaya Analisis Sampel Produk Penelitian 5. Tiket					



UNIVERSITAS YATSI MADANI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

Jl. Aria Santika No. 40A Margasari, Karawaci, Kota Tangerang, Banten 15114
Phone : (021) 55726558/55725974 Website : <http://www.lppm.uym.ac.id>



ISIAN SUBSTANSI PROPOSAL

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>
[.....dst]
B. RINGKASAN <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i>
[.....dst]
C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
Kata Kunci 1; Kata Kunci 2; Kata Kunci 3; .....dst.
D. PENDAHULUAN <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:</i> <ul style="list-style-type: none">• Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti• Pendekatan pemecahan masalah• State of the art dan kebaruan• Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun <i>Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.</i>
D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH <i>Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini</i>
[.....dst]

D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan

[.....dst]

D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb

[.....dst]

D.4. PETA JALAN PENELITIAN

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.

[.....dst]

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- *Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.*
- *Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.*
- *Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)*

[.....dst]

F. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[Tahun ke-1

Nama Kegiatan	Bulan
---------------	-------

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman penerimaan hibah												
2	Perbaikan proposal dan RAB												
3	Pengurusan izin penelitian												
4	Persiapan alat pengumpulan data												
5	Pengumpulan data penelitian												
6	Pengolahan data												
7	Persiapan pembuatan laporan penelitian												
8	Menyusun penulisan laporan												
9	Publikasi jurnal												

Tahun ke-n

Nama Kegiatan	Bulan												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

]

G. DAFTAR PUSTAKA

*Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format **Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.*

[1]

[2]

[3] dst.

Lampiran 5: Biodata Ketua dan Anggota

A. Identitas Diri

Nama Lengkap (dengan gelar) :
Jenis Kelamin :
Jabatan Fungsional :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
NIDN/NIDK :
Tempat dan Tanggal Lahir :
E-mail :
No Telepon/HP :
Alamat Kantor :
Nomor Telepon/Fax :
Mata Kuliah yang Diampu 1.
2.

B. Riwayat Pendidikan

Sarjana (S1)	
Nama Perguruan Tinggi	.....
Bidang Ilmu	.....
Tahun Masuk – Lulus	.....
Judul Karya Ilmiah	.....
Nama Pembimbing/Promotor	1. 2.
Profesi	
Nama Perguruan Tinggi	.....
Bidang Ilmu	.....
Tahun Masuk – Lulus	.....
Judul Karya Ilmiah	.....
Nama Pembimbing/Promotor	1. 2.
Magister (S2)	
Nama Perguruan Tinggi	.....
Bidang Ilmu	.....
Tahun Masuk – Lulus	.....
Judul Karya Ilmiah	.....

Nama Pembimbing/Promotor	1.
	2.

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun/ ISSN	Nama Jurnal

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (oral presentation) 5 Tahun Terakhir

No	Nama temu Ilmiah/seminar	Judul artikel ilmiah/seminar	Waktu dan tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit & No. ISBN
1.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

Semua data yang diisikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal Penelitian Dana Hibah Internal Universitas Yatsi Madani.

Tangerang, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Pelaksana/Anggota Peneliti

Nama Lengkap
NIDN/NIDK.

Lampiran 6: Halaman Keterlibatan Mahasiswa

**HALAMAN KETERLIBATAN MAHASISWA
DALAM PROSES PENELITIAN**

(Maksimal 2 orang mahasiswa)

No	Nama Mahasiswa	NIM	Bentuk Keterlibatan	T. Tangan Mhs.
1			a. b.	
2			a. b.	

Tangerang, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui,
Kaprodi
Universitas Yatsi Madani

Ketua Pelaksana,

Nama Lengkap
NIDN/NIDK.

Nama Lengkap
NIDN/NIDK.

Lampiran 7: Realisasi Biaya (Laporan Kemajuan/Laporan Akhir)

REALISASI BIAYA (Laporan Kemajuan/Laporan Akhir)

Total RAB/ Realisasi Biaya: Rp.

Kelompok	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Bahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Bahan Pelaksanaan Penelitian 3. Barang Persediaan 	Kertas A4, dll				
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Penelitian)	<ol style="list-style-type: none"> 1. FGD 2. Persiapan Pelaksanaan Penelitian 3. Honor Pembantu Pelaksana Penelitian 4. Honor Sekretariat /Administrasi Pelaksanaan Penelitian 5. Honor Petugas Survei lokasi Pelaksanaan Penelitian 6. Honorarium Narasumber 7. Transport 8. Tiket 9. Uang harian 10. Penginapan 11. Uang harian Rapat di dalam kantor 12. Uang harian rapat di luar kantor 13. Biaya Konsumsi 14. Honor Pembantu Lapangan 					
Sewa Peralatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan Pelaksanaan Penelitian 					

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Obyek Pelaksanaan Penelitian 3. Ruang Penujang Pelaksanaan Penelitian 4. Transport Pelaksanaan Penelitian 					
<p>Analisis Data (Capaian Paska Pelaksanaan Penelitian)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Honor Sekretariat / Administrasi Pelaksanaan Penelitian 2. Honor Pengolah Data Capaian Paska Pelaksanaan Penelitian 3. Honorarium Narasumber 4. Biaya Analisis Sampel Produk Penelitian 5. Tiket 					

Lampiran 8: Format Buku Catatan Harian Penelitian atau Logbook

**BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN
PROGRAM DANA HIBAH INTERNAL
UNIVERSITAS YATSI MADANI**

NOMOR KONTRAK:

TAHUN ANGGARAN

KETERANGAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

Institusi Peneliti :

Bidang Fokus :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya :

Tujuan :

Sasaran Akhir Tahun :

Catatan Kemajuan Penelitian (tambah halaman sesuai kebutuhan)

No	Tanggal dan Jam	Kegiatan	Catatan Kemajuan (berisi data yang diperoleh, keterangan data, sketsa, gambar, analisis singkat, dll)
1			
2			
3			

Tangerang, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui,
Kepala Lembaga Penelitian & Pengabdian
Kepada Masyarakat

Ketua Pelaksana,

Ns. Ayu Pratiwi, S.Kep., M.Kep
NIDN. 0422088902

Nama Lengkap
NIDN/NIDK.

Lampiran 9: Format Laporan Kemajuan

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL UNIVERSITAS YATSI MADANI

Cover
Ringkasan
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Tabel (jika ada)
Daftar Gambar (jika ada)

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Perumusan dan Pembatasan Masalah
- C. Tujuan
- D. Relevansi
- E. Target Luaran (sesuai jenis luaran yang dijanjikan pada lampiran surat perjanjian penelitian)

BAB II METODE PENELITIAN

BAB III KEMAJUAN PENELITIAN

- A. Kemajuan pelaksanaan penelitian
- B. Hasil penelitian dan luaran yang telah diperoleh
- C. Tahap yang masih harus diselesaikan
- D. Kendala yang dihadapi dan solusinya

BAB IV KESIMPULAN SEMENTARA

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran I Daftar Luaran Sementara

Lampiran 10: Format Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL UNIVERSITAS YATSI MADANI

Cover

Halaman Pengesahan

Abstrak (dalam Bahasa Indonesia & Bahasa Inggris)

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Perumusan dan Pembatasan Masalah

C. Tujuan dan Manfaat

D. Target Luaran (sesuai jenis luaran yang dijanjikan pada lampiran surat perjanjian penelitian)

BAB II METODE PENELITIAN

BAB III HASIL

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

BAB V RENCANA KEBERLANJUTAN PENELITIAN DAN/ATAU IMPLEMENTASI SELANJUTNYA

Ucapan terimakasih kepada:

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran I Fotokopi Logbook Penelitian (dari logbook yang asli, bukan hasil ketikan ulang)

Lampiran II Rekapitulasi Luaran (selain dijilid ke dalam laporan akhir juga dibuat satu copy tambahan yang terpisah dari laporan sebagai sarana monitoring LPPM)

Lampiran III Bukti Luaran (untuk semua luaran yang dilaporkan pada bagian 1 s/d 5 pada Rekapitulasi Luaran)

- a. Semua artikel baik yang telah terpublikasi, telah diterima (*accepted*) untuk publikasi, belum diterima, ataupun draft yang baru akan dikirim.
- b. Deskripsi hak cipta/paten

Lampiran 11: Format File Presentasi Hasil Penelitian

Format *File* Presentasi (*PowerPoint*) Hasil Penelitian

1. Presentasi dibuat dalam bentuk *PowerPoint*.
2. Waktu penyajian maksimal 5 menit.
3. Semua informasi ditulis secara singkat, padat dan jelas.
4. Jumlah *slide* maksimal 5:
 - a. *Slide* 1 berisi
 - Judul kegiatan.
 - Lokasi kegiatan.
 - Nama pengusul dan anggota beserta NIDN/NIDK.
 - Nama mitra (jika ada).
 - Tahun pelaksanaan dan perguruan tinggi.
 - b. *Slide* 2 berisi
 - Latar belakang, tujuan, dan kebaruan penelitian.
 - c. *Slide* 3 berisi
 - Metode dan hasil utama penelitian.
 - d. *Slide* 4 berisi
 - Luaran dalam bentuk publikasi (artikel, HAKI, paten, publikasi media massa, buku, dll).
 - Kesimpulan, saran dan rekomendasi.
 - e. *Slide* 5 berisi
 - Foto-foto aktivitas penelitian.
 - Foto hasil-hasil penelitian.

Lampiran 12: Formulir Desk Evaluasi

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DANA INTERNAL

Judul Penelitian :
Fakultas/Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIDN :
c. Jabatan Akademik :
Nama & NIP/NIDN Anggota-1 :
Nama & NIP/NIDN Anggota-2 :
Jangka Waktu Penelitian :bulan
Biaya yang diajukan : Rp.....
Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah:	15		
	a. Ketajaman perumusan masalah			
	b. Tujuan penelitian			
2	Peluang luaran penelitian:	20		
	a. Publikasi ilmiah			
	b. Pengembangan ipteks-sosbud			
3	c. Pengadaan bahan ajar	25		
	Metode penelitian			
4	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	10		
	Tinjauan pustaka:			
	a. Relevansi			
5	b. Kemutakhiran	10		
	c. Penyusunan daftar pustaka			
	Kelayakan penelitian:			
6	a. Kesesuaian waktu	10		
	b. Kesesuaian biaya			
	c. Kesesuaian personalia			
7	Rekam jejak tim peneliti	10		
	Roadmap penelitian	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)

Nilai: skor x bobot; dan nilai maksimal: 700; Proposal memenuhi syarat (lulus) apabila mendapat nilai total ≥ 500 .

Catatan dari penilai (wajib diisi):

.....
.....
.....
.....

Tangerang, Tanggal Bulan Tahun
Penilai

(Nama Penilai)

Lampiran 13: Formulir Evaluasi Laporan Kemajuan

FORMULIR DESK EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DANA INTERNAL

Judul Penelitian :
 Skema Penelitian :
 Fakultas/Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP/NIDN :
 c. Jabatan Akademik :
 Nama & NIP/NIDN Anggota-1 :
 Nama & NIP/NIDN Anggota-2 :
 Jangka Waktu Penelitian :bulan
 Biaya yang diajukan : Rp.....
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah:	15		
	a. Ketajaman perumusan masalah			
	b. Tujuan penelitian			
2	Peluang luaran penelitian:	20		
	a. Publikasi ilmiah			
	b. Pengembangan ipteks-sosbud			
	c. Pengadaan Bahan Ajar			
3	Metode penelitian	25		
	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan			
4	Tinjauan pustaka:	10		
	a. Relevansi			
	b. Kemutakhiran			
	c. Penyusunan daftar pustaka			
5	Kelayakan penelitian:	10		
	a. Kesesuaian waktu			
	b. Kesesuaian biaya			
	c. Kesesuaian Personalialia			
6	Rekam jejak tim peneliti	10		
7	Roadmap penelitian	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik) Nilai = bobot x skor.

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....

Tangerang, Tanggal Bulan Tahun
Penilai

(Nama Penilai)

Lampiran 14: Formulir Evaluasi Laporan Akhir

FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA INTERNAL

Judul Penelitian :
 Skema Penelitian :
 Fakultas/Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP/NIDN :
 c. Jabatan Akademik :
 Nama & NIP/NIDN Anggota-1 :
 Nama & NIP/NIDN Anggota-2 :
 Jangka Waktu Penelitian :bulan
 Biaya yang diajukan : Rp.....
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
		< 25% (skor 1)	25 – 50% (skor 2)	50 – 75% (skor 3)	> 75% (skor 4)				
1	Capaian penelitian					35			
2	Publikasi	prosiding		jurnal				30	
		nasional	internasional	nasional		internasional			
				tidak akred	akred	tidak akred	akred		
2	3	3	4	4	5				
3	Rencana Keberlanjutan Penelitian	kurang		cukup		baik		35	
		1		3		4			
Jumlah						100			

Komentar Penilai:

.....

Tangerang, Tanggal Bulan Tahun
 Penilai

(Nama Penilai)