



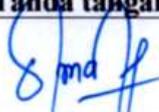
**PANDUAN HIBAH INTERNAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) YATSI
Jl. Aria Santika No.40 A Bugel, Margasari, Karawaci Kota Tangerang
Telp: (021)55726558/55725974 Fax: (021) 22252518
Website : www.stikesyatsi.ac.id

HALAMAN PENGESAHAN



LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
Perumusan	Septy Ariani, S.ST.,M.Keb	Staf LPPM bidang Pengabdian kepada Masyarakat		16 Maret 2022
Persetujuan	Ns. Ayu Pratiwi, S.Kep.,M.Kep	Ketua LPPM		16 Maret 2022
Persetujuan	Lastri Mei Winarni, S.ST.,M.Keb	Wakil Ketua I		
Penetapan	Dr. Ida Faridah, S.Kp.,M.Kes	Ketua STIKes Yatsi		

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Kuasa, karena atas karunia dan tuntunan-Nya penulis dapat menyelesaikan Buku Panduan Hibah Internal Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen. Buku panduan ini disusun untuk mendukung serta mempermudah dosen DIII Kebidanan dan SI Keperawatan dalam penulisan proposal dan laporan Pengabdian kepada Masyarakat.

Buku Panduan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas program Pengabdian kepada Masyarakat di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi, terutama mengenai luarannya yang harus terukur dan harus dipublikasikan di tingkat nasional maupun internasional.

Penyusunan buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen ini dapat terselesaikan berkat kerja sama semua pihak. Maka sebagai tanda terima kasih perkenankanlah penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. H. Ahmad Sofyan Syadeli, ketua Yayasan Afiyat
2. Dr. Ida Faridah, S.Kp.,M.Kes, Ketua STIKes Yatsi
3. Lastri Mei Winarni, S.ST.,M.Keb, Wakil Ketua I STIKes Yatsi
4. Ela Nurlaela, SE, Wakil Ketua II STIKes Yatsi
5. Ningsih, SE, MM, Wakil Ketua III STIKes Yatsi
6. Ikhsan Kamil, SE., MM, Wakil Ketua IV STIKes Yatsi

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi dosen ini masih belum sempurna, Untuk itu pada kesempatan ini penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi perbaikan di masa mendatang.

Tangerang, Maret 2022

LPPM bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Septy Ariani, S.ST.,M.Keb

DAFTAR ISI

Cover	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Surat Keputusan Panduan	V
Visi Misi STIKes Yatsi	vi
Visi Misi LPPM	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	1
1.3 Sasaran.....	2
1.4 Manfaat.....	2
BAB II PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL	
2.1 Skema Pengabdian kepada Masyarakat.....	3
2.2 Luaran Pengabdian kepada Masyarakat.....	3
2.3 Ketentuan Umum.....	4
2.4 Partisipasi Mahasiswa.....	4
BAB III PROSEDUR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
3.1 Tahap-tahap Pengabdian kepada Masyarakat.....	6
3.2 Sistematika Penulisan Usulan.....	7
3.3 Sistematika Penulisan Laporan.....	9
3.4 Bagan Alur	12
BAB IV PENUTUP	13
Lampiran-lampiran	

SK KETUA STIKES
No: /SK/K/YATSI/III/2022

TENTANG

**PANDUAN HIBAH INTERNAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- Menimbang :
1. Bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu kegiatan yang wajib dilakukan dosen untuk memenuhi Tri Dharma Perguruan Tinggi
 2. Bahwa untuk meningkatkan kualitas kemampuan pada dosen dan mendorong minat dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat, maka STIKes Yatsi meletakkan pengabdian kepada masyarakat sebagai agenda yang perlu dikembangkan.
 3. Bahwa untuk memberikan arah pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat bagi dosen dilingkungan STIKes Yatsi
 4. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam butir 1, 2 perlu diterbitkan surat keputusan untuk menetapkan pedoman kepada masyarakat bagi dosen.
- Mengingat :
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- PERTAMA :** Panduan kepada masyarakat dosen mengenai mekanisme dan prosedur kepada masyarakat dosen yang berungsi sebagai acuan dalam melakukan monitoring, pengendalian mutu, evaluasi dan pengembangan kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dengan lampiran.
- KEDUA :** Semua ketentuan dalam panduan kepada masyarakat dosen bersifat mengikat bagi seluruh dosen STIKes Yatsi
- KETIGA :** Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah.

Ditetapkan di Tangerang
Pada tanggal 25 Maret 2022
Ketua STIKes Yatsi

(Dr. Ida Faridah, S.Kp., M.Kes)

Tembusan:

1. Wakil Ketua I
2. Arsip

VISI DAN MISI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YATSI

1. Visi

Menjadi perguruan tinggi pusat pendidikan kesehatan sehingga tercipta lulusan yang unggul dibidang kesehatan, berjiwa entrepreneurship, serta dapat bersaing dikancah nasional melalui proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat tahun 2030.

2. Misi

- 1) Menyiapkan peserta didik agar menjadi lulusan yang berintelektual tinggi, berbudi pekerti luhur serta berjiwa entrepreneurship.
- 2) Melaksanakan karya ilmiah di bidang Kesehatan dan terlibat aktif dalam penelitian ilmiah yang dapat digunakan dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi untuk meningkatkan mutu dan jangkauan pelayanan kesehatan.
- 3) Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat dengan memberikan pelayanan terbaik sebagai bentuk pengabdian masyarakat dalam pembangunan bangsa dan sistem pendidikan yang sesuai dengan perkembangan IPTEK sebagai bentuk kepedulian institusi.
- 4) Meningkatkan jejaring nasional dan global dengan melakukan kerjasama dengan institusi terkait dalam maupun luar negeri.
- 5) Menciptakan iklim akademik yang mampu mendukung perwujudan visi STIKes Yatsi

VISI DAN MISI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YATSI

1. VISI

Menjadi pusat penelitian dan pemberdayaan masyarakat yang berorientasi kepada perbaikan lingkungan, peningkatan kesejahteraan melalui kegiatan penelitian, pemberdayaan masyarakat yang inovatif, bermutu, tanggap terhadap perkembangan global dan tantangan lokal.

2. MISI

- 1) Mengkoordinasi, membangun sinergi, memelihara sinergi seluruh civitas dan LPPM dalam peran penelitian serta pemberdayaan masyarakat.
- 2) Merintis, memfasilitasi administrasi, meningkatkan jalinan kerjasama kegiatan penelitian dan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan civitas akademika dengan masyarakat serta pemerintah.
- 3) Mengembangkan penelitian, pemberdayaan masyarakat yang berorientasi lingkungan dan kewirausahaan dengan membentuk pusat-pusat kajian.
- 4) Mencermati perubahan dan perkembangan yang berlaku di masyarakat melalui kegiatan penelitian serta pemberdayaan masyarakat

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pengabdian masyarakat adalah suatu kegiatan yang bertujuan membantu masyarakat tertentu dalam beberapa aktivitas tanpa mengharapkan imbalan dalam bentuk apapun. Secara umum program ini dirancang oleh berbagai universitas atau institut yang ada di Indonesia untuk memberikan kontribusi nyata bagi bangsa Indonesia, khususnya dalam mengembangkan kesejahteraan dan kemajuan bangsa Indonesia. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YATSI merupakan bagian dari tugas Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM). LPPM mempunyai wewenang mengembangkan model-model pemberdayaan masyarakat dan mengimplementasikannya pada masyarakat sasaran, melakukan pendampingan kepada masyarakat dalam melaksanakan pembangunan di segala bidang, serta mengembangkan kerja sama dengan lembaga pemerintah, lembaga swasta masyarakat, dan dunia usaha dalam memberdayakan masyarakat.

Untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi menawarkan kesempatan aktifitas pengabdian masyarakat khusus bagi para dosen yang ada di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi, melalui anggaran pendanaan Internal. Kegiatan ini akan menjadi agenda rutin tahunan dan perlu terus ditingkatkan baik dalam kuantitas maupun kualitasnya. Buku panduan ini diterbitkan supaya para dosen, Prodi, dan anggota civitas akademik terkait, memiliki pemahaman tentang tujuan dari program pengabdian masyarakat, ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi, serta bagaimana melaksanakannya.

1.2 TUJUAN

Sebagaimana telah dikemukakan, bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi harus selalu diarahkan pada kegiatan- kegiatan

yang dampak dan manfaatnya dapat secara langsung dirasakan oleh masyarakat pengguna.

Adapun tujuan pengabdian masyarakat bagi dosen yaitu:

1. Mengaplikasikan ilmu dan teknologi dari perguruan tinggi ke dalam dunia praktis dan rill ada didalam masyarakat dengan merubah dari paradigma pembangunan (*development*) untuk masyarakat menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*) pembangunan oleh masyarakat.
2. Membentuk/mengembangkan kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dalam mengelola sumberdaya manusia dan sumberdaya alam yang dimiliki menjadi tools solusi penanganan masalah pembangunan di kunningan khususnya dan di Indonesia pada umumnya.
3. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan keseharian bermasyarakat dengan mewujudkan masyarakat yang madani secara sosial dan ekonomi.
4. Meningkatkan keterampilan berpikir, bertindak dan pengambilan keputusan secara rasional untuk menentukan jalan hidup diri dan keluarganya.

1.3 SASARAN

Sasaran Panduan Pengabdian Masyarakat ini adalah dosen di lingkungan STIKes Yatsi yang akan melakukan pengabdian masyarakat agar memahami prosedur pengajuan, pelaksanaan, dan pelaporan.

1.4 MANFAAT

Manfaat Panduan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Dosen ini agar sesuai dengan prosedur dan ketentuan format yang dikeluarkan oleh Sim-Litabmas dan Kemenristek DIKTI. Sehingga harapan terwujudnya kompetensi, kapasitas dan kapabilitas sebagai peneliti, yang merupakan bagian penting dari Tri Darma Perguruan Tinggi dapat terealisasi.

BAB II

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL

LPPM sebagai fasilitator, penguat, pemberdaya Pengabdian kepada Masyarakat STIKes Yatsi berupaya mengawal kualitas Pengabdian Masyarakat yaitu dengan membentuk system yang didalamnya telah dibuat hal-hal sebagai berikut:

2.1 Skema Pengabdian kepada Masyarakat

1. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Reguler

Skema pengabdian kepada masyarakat tingkat dasar dengan menggunakan dana internal STIKes Yatsi yang dilaksanakan oleh satu tim dosen, ditujukan kepada masyarakat Kota dan Kabupaten Tangerang.

2. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaborasi Internal

Skema Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan dana Internal STIKes Yatsi yang dilaksanakan oleh beberapa tim dosen kolaborasi antara minimal dua program studi atau dua rumpun keahlian dan ditunjukkan kepada masyarakat kota dan kabupaten Tangerang sesuai dengan kelompok seperti tersebut pada butir 1 di atas.

3. Skema Eksternal

Kegiatan Pengabdian Masyarakat pada STIKes Yatsi, disamping skema dana Internal seperti tersebut diatas, terdapat skema dana eksternal dan hibah Ristekditi. Skema ini akan diatur pada panduan tersendiri dan atau mengikuti panduan hibah eksternal.

2.2 Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

Luaran yang wajib dihasilkan dari program pengabdian kepada Masyarakat ini adalah Publikasi artikel Pengabdian Kepada Masyarakat pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-4.

Adapun luaran tambahan yang dihasilkan dari program pengabdian kepada Masyarakat ini berupa HKI ataupun publikasi dalam media massa.

2.3 Ketentuan Umum

Pengusulan proposal harus memenuhi ketentuan-ketentuan umum sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi
2. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan.
3. Pengusul memiliki bidang keahlian yang terkait dengan tema / judul pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.
4. Jumlah orang dalam tim pengabdian kepada masyarakat yaitu 4 orang termasuk ketua dan anggota.
5. Setiap Proposal Pengabdian Masyarakat harus melalui tahapan review oleh reviewer yang telah ditetapkan oleh Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi
6. Proposal yang telah direview dan dinyatakan layak oleh reviewer untuk dilaksanakan, harus segera dilaksanakan sesuai jadwal kegiatan yang telah ditetapkan dalam proposal tersebut.
7. Setelah proposal dinyatakan layak, maka dosen yang bersangkutan harus menandatangani kontrak sesuai jadwal yang ditentukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
8. Setelah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berakhir, dosen diharuskan membuat laporan akhir kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat beserta luaran berbentuk soft copy yang dikirimkan ke email lppm.stikesyatsi@gmail.com dan hard file diserahkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi sebanyak 2 rangkap dengan Softcover berwarna:
 - 1) Omega 62 untuk Prodi Keperawatan
 - 2) Omega 5 untuk Prodi Kebidanan
9. Dana Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dikeluarkan sifatnya bantuan (subsidi), yang besarnya berkisar 4 juta rupiah. Jumlah tersebut dimungkinkan berubah sesuai dengan kondisi usulan dan anggaran yang tersedia.

2.4 Partisipasi Mahasiswa

Setiap pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi atau pihak luar wajib melibatkan mahasiswa dengan surat tugas dari Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Persyaratan partisipasi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dimaksud telah memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan oleh program studi.
 - a. Pada Program Studi Keperawatan yaitu minimal mahasiswa semester 3
 - b. Pada Program Studi Kebidanan yaitu minimal mahasiswa semester 2
2. Mendapat persetujuan dari ketua program studi atau pejabat yang berwenang dalam lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi

BAB III
PROSEDUR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
HIBAH INTERNAL

3.1 Tahap-tahap Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal

Prosedur proses pengajuan hibah internal terbagi dalam 3 tahap kegiatan yaitu: tahap persiapan, tahap pelaksanaan dan tahap pelaporan. Pada tahap persiapan prosedur yang dilakukan:

1. Dosen melakukan pengajuan usulan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menyusun proposal sesuai dengan format sistematika penulisan proposal Pengabdian kepada Masyarakat
2. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan seleksi usulan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan seleksi administrasi
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan penandatanganan kontrak Pengabdian kepada Masyarakat
4. Dosen melakukan penandatanganan kontrak Pengabdian kepada Masyarakat

Pada tahap pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat prosedur dilakukan sebagai berikut:

1. Dosen/tim melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan kontrak yang telah ditanda tangani
2. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melaksanakan monitoring setelah pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
3. Pengusul diwajibkan menyerahkan laporan hasil Pengabdian kepada Masyarakat kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pada tahap pasca Pengabdian kepada Masyarakat prosedur yang dilakukan sebagai berikut:

1. Pengusul mengumpulkan laporan akhir kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berbentuk soft copy yang dikirimkan ke email lppm.stikesyatsi@gmail.com dan hard file diserahkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi sebanyak 2 rangkap dengan Softcover berwarna:

- 3) Omega 62 untuk Prodi Keperawatan
 - 4) Omega 5 untuk Prodi Kebidanan
2. Pengusul mengumpulkan luaran berupa hard file full satu terbitan jurnal

3.2 Sistematika Penulisan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

Susunan terdiri dari 3 (tiga) bagian, yaitu bagian awal, bagian inti dan bagian akhir.

1. Bahan dan ukuran yang digunakan
 - a. Kertas yang digunakan untuk mengetik laporan penelitian adalah kertas HVS 70 gram ukuran A4 warna putih.
 - b. Untuk sampul luar pengajuan proposal, bahan yang digunakan adalah karton buffalo atau linen dengan warna dasar biru untuk prodi kebidanan dan warna dasar kuning untuk prodi keperawatan.

2. Bagian Awal

Bagian awal terdiri dari:

- a. Judul / Cover

Judul Pengabdian kepada Masyarakat dibuat sesingkat-singkatnya tetapi jelas dan menunjukkan dengan tepat program yang hendak diberikan kepada masyarakat. Adapun penulisan Usulan menggunakan kertas berukuran A4 dengan margin atas 4, kiri 4, kanan 3, bawah 3 dengan Font Times New Roman. Ukuran Font yaitu 12 Pada setiap penulisan.

- b. Kata Pengantar

Halaman ini berisi uraian mengenai isi dari naskah Pengabdian kepada Masyarakat dan ucapan terima kasih pada pihak-pihak yang telah membantu pengusul dalam pembuatan proposal Pengabdian kepada Masyarakat.

- c. Daftar Isi

Halaman ini berisi BAB dan halaman yang tercantum dalam naskah usulan Pengabdian kepada Masyarakat. Daftar isi mempermudah pembaca untuk mencari nomor halaman pada BAB yang ingin dibaca.

d. Daftar Tabel (bila ada)

Berisi daftar tabel yang digunakan dalam naskah. Biasanya disertai nomor halaman tabel tersebut berada sehingga mempermudah untuk mencari tabel yang diinginkan.

e. Daftar Gambar (bila ada)

Berisi daftar gambar yang digunakan dalam naskah. Biasanya disertai nomor halaman gambar tersebut berada sehingga mempermudah untuk mencari tabel yang diinginkan.

f. Daftar Grafik (bila ada)

Berisi daftar grafik yang digunakan dalam naskah. Biasanya disertai nomor halaman grafik tersebut berada sehingga mempermudah untuk mencari tabel yang diinginkan.

3. Bagian Inti

Bagian inti terdiri dari :

a. BAB I PENDAHULUAN

Terdiri dari : Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat

b. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka berisi uraian yang menunjukkan landasan teori dan konsep-konsep yang relevan dengan permasalahan yang ada.

c. BAB III METODE KEGIATAN

Uraikan secara rinci metode yang digunakan meliputi: Bentuk Kegiatan, Waktu dan Tempat, Peserta dan sasaran, Keterlibatan Mitra (Jika ada), Jadwal Kegiatan, Rancangan Evaluasi dan Rencana Anggaran Biaya

d. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Penulisan daftar pustaka menggunakan aplikasi Mendeley dengan style APA.

3.3 Sistematika Penulisan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat

Susunan terdiri dari 3 (tiga) bagian, yaitu bagian awal, bagian inti dan bagian akhir.

1. Bahan dan ukuran yang digunakan
 - a. Kertas yang digunakan untuk mengetik laporan penelitian adalah kertas HVS 70 gram ukuran A4 warna putih.
 - b. Untuk sampul luar laporan hasil pengabdian kepada masyarakat adalah soft cover dengan warna dasar biru (kode : omega 5) untuk prodi kebidanan dan warna kuning (kode : omega 62) untuk prodi keperawatan.
2. Bagian Awal.

Bagian awal terdiri dari :

- a. Judul

Judul PKM dibuat sesingkat-singkatnya tetapi jelas dan menunjukkan dengan tepat program yang hendak diberikan kepada masyarakat.

- b. Halaman Pengesahan

Halaman ini berisi pengesahan ketua pengusul, ketua LPPM serta Ketua STIKes Yatsi lengkap dengan tanda tangan dan tanggal pengesahan.

- c. Abstrak

Abstrak merupakan suatu tulisan singkat yang berisi pendahuluan, Metodologi Kegiatan, Hasil Pelaksanaan dan Kesimpulan. Tulisan diatas paragraph terdapat Nama dan tim pengusul, abstrak maksimal 250 kata dengan spasi 1 (tunggal). Abstrak menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

- d. Kata Pengantar

Halaman ini bersisi uraian mengenai isi dari naskah PkM dan ucapan terima kasih pada pihak-pihak yang telah membantu pengusul dalam pelaksanaan PkM.

- e. Daftar Isi

Halaman ini berisi BAB dan halaman yang tercantum dalam naskah. Daftar isi mempermudah pembaca untuk mencari nomor halaman pada BAB yang ingin dibaca.

f. Daftar Tabel (bila ada)

Berisi daftar tabel yang digunakan dalam naskah. Biasanya disertai nomor halaman tabel tersebut berada sehingga mempermudah untuk mencari tabel yang diinginkan.

g. Daftar Gambar (bila ada)

Berisi daftar gambar yang digunakan dalam naskah. Biasanya disertai nomor halaman gambar tersebut berada sehingga mempermudah untuk mencari tabel yang diinginkan.

h. Daftar Grafik (bila ada)

Berisi daftar grafik yang digunakan dalam naskah. Biasanya disertai nomor halaman grafik tersebut berada sehingga mempermudah untuk mencari tabel yang diinginkan.

3. Bagian Inti

Bagian inti terdiri dari :

a. BAB I PENDAHULUAN

Terdiri dari : Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat

b. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka berisi uraian yang menunjukkan landasan teori dan konsep-konsep yang relevan dengan permasalahan yang ada.

c. BAB III. METODE KEGIATAN

Uraikan secara rinci metode yang digunakan meliputi: Bentuk Kegiatan, Waktu dan Tempat, Peserta dan sasaran, Keterlibatan Mitra (Jika ada), Jadwal Kegiatan, Rancangan Evaluasi dan Rencana Anggaran Biaya

d. BAB. IV PELAKSANAAN KEGIATAN

Uraikan secara rinci pelaksanaan kegiatan yang sudah dilakukan yang meliputi: Hasil Pelaksanaan Kegiatan dan Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kegiatan, Rincian Biaya yang digunakan.

e. BAB V PENUTUP

Terdiri dari Kesimpulan dan Saran

f. Daftar Pustaka

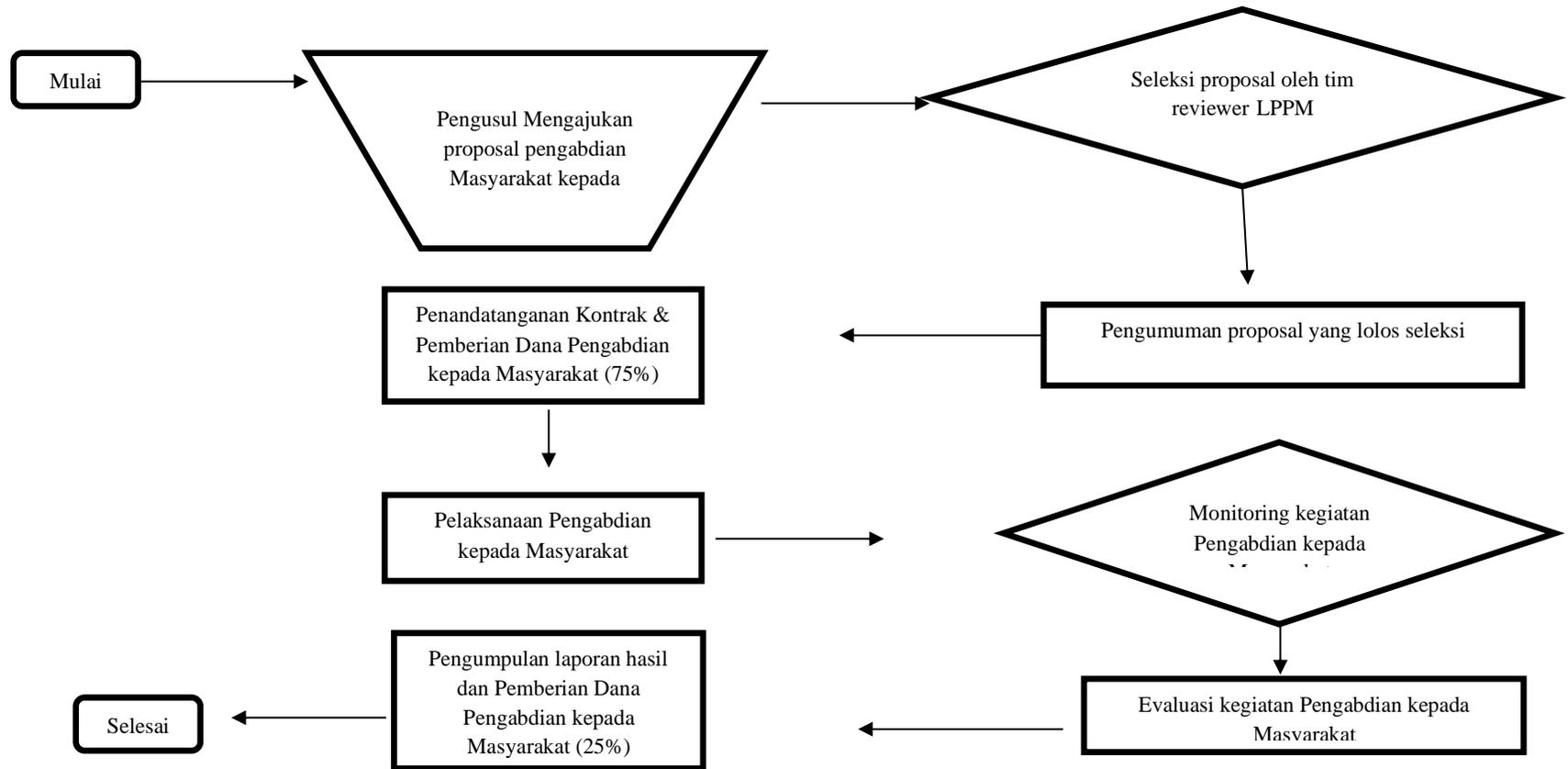
Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga

mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Penulisan daftar pusaka menggunakan aplikasi Mendeley dengan style APA

g. Lampiran – lampiran

Lampiran terdiri dari: Surat Tugas dari LPPM, Form Keterlibatan mahasiswa, Foto-foto kegiatan, Bukti Luaran (Loa), Rincian pengeluaran biaya beserta tanda bukti pembelian, Catatan Harian kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

3.4 Bagan Alur Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat



BAB V

PENUTUP

Demikian buku Panduan Hibah Internal Pengabdian kepada Masyarakat ini dibuat sebagai dasar untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen.

Harapan dibuatnya buku ini yaitu untuk memudahkan Dosen STIKes Yatsi dalam menyelesaikan Laporan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya dalam Pengabdian kepada Masyarakat.

Kritik dan saran sangat diperlukan guna memperbaiki buku panduan Pengabdian kepada Masyarakat edisi selanjutnya

Hormat Kami
LPPM bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Lampiran – lampiran

Lampiran 1

**USULAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



(Ukuran Logo: Height: 5 cm, Width 5,16 cm, Posisi center)

JUDUL (Font Times New Roman ukuran 14 posisi center)

PENGUSUL

Nama Ketua PkM (Dosen)

Nama Anggota 1 (Dosen/mahasiswa)

Nama Anggota 2 (Dosen/mahasiswa)

Nama Anggota 3 (mahasiswa)

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YATSI
(TAHUN)**

Lampiran 2

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



(Ukuran Logo: Height: 5 cm, Width 5,16 cm, Posisi center)

JUDUL (Font Times New Roman ukuran 14 posisi center)

PENGUSUL

Nama Ketua PkM (Dosen)

Nama Anggota 1 (Dosen/mahasiswa)

Nama Anggota 2 (Dosen/mahasiswa)

Nama Anggota 3 (mahasiswa)

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YATSI
(TAHUN)**

Lampiran 3

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Judul Pengabdian Masyarakat :
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Jabatan :
 - f. Prodi :
 - g. Alamat :
 - h. Telepon :
 - i. Alamat Rumah :
 - j. Telepon/Faks/E-mail :
3. Jumlah Anggota Peneliti : 3 (Tiga) Nama Anggota :
 - 1.
 - 2.
 - 3.
4. Lokasi kegiatan :
5. Jumlah anggaran yang :

Menyetujui,

Ketua Lembaga Pengabdian Masyarakat
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi

Tangerang, tanggal, bulan, tahun
Ketua Pengabdian kepada Masyarakat

Ns. Ayu Pratiwi, S.Kep.,M.Kep

Nama beserta gelar

Diketahui oleh
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi

Dr. Ida Faridah, S.Kp., M.Kes

Lampiran 4

**HALAMAN KETERLIBATAN MAHASISWA
DALAM PROSES PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

(maksimal 3 orang mahasiswa)

No	Nama Mahasiswa	NIM	Bentuk Keterlibatan	T. Tangan Mhs.
1
2
3

Menyetujui

Kaprodi,

(nama lengkap beserta gelar)

NIDN :

Tangerang, Tanggal, Bulan, Tahun

Ketua Pelaksana

(nama lengkap beserta gelar)

NIDN :

Lampiran 5

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Riwayat hidup Ketua dan Anggota Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat.

Riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain :

- a. Keterangan diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan
- d. Pengalaman penelitian dalam 5 tahun terakhir
- e. Pengalaman publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tanganyang asli

Lampiran 6

Contoh Perkiraan Usul Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat

Usulan anggaran mengacu pada rencana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan rincian sebagai berikut:

- a. Honorarium : maksimum 30 %
- b. Bahan dan peralatan pelaksanaan : 40 – 50 %
- c. Biaya perjalanan : maksimum 15 %
- d. Lain-lain : maksimum 10 – 15 %
 - Biaya penelusuran pustaka
 - Biaya penyusunan laporan
 - Biaya dokumentasi dan publikasi
 - Biaya seminar
 - Lainnya (sebutkan)

Semua komponen diatas harus dirinci sesuai dengan keperluan.

PRAKIRAAN USUL ANGGARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Kegiatan	Jml & Sat	Biaya /Sat (Rp)	Jml Biaya (Rp)
1	Honorarium (mak 30 %)			
	A			
	B dst sebutkan			
2	Bahan dan Perawatan Penelitian (35 - 40%)			
	A			
	B dst sebutkan			
3	Biaya Perjalanan (mak 15 %)			
	A			
	B dst sebutkan			
4.	Dan lain-lain (15 -20 %)			
	A Penelusuran pustaka			
	B Penyusunan laporan			
	C Dokumentasi dan publikasi			
	D Penjaminan mutu laporan (reviewer, seminar, dll)			
	E dll sebutkan			
JUMLAH			= Rp	
Terbilang :				

Lampiran 7

Format Buku Catatan Harian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

**BUKU CATATAN HARIAN
HIBAH INTERNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

NOMOR KONTRAK:
TAHUN ANGGARAN

KETERANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul :
Ketua Pelaksana :
Institusi Ketua Pelaksana :
Bidang Fokus :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya :
Tujuan :
Sasaran Akhir Tahun :

Catatan Kemajuan Penelitian

Catatan Kemajuan
Penelitian (tambah
halaman sesuai kebutuhan)

No	Tanggal dan Jam	Kegiatan	Catatan Kemajuan (berisi data yang diperoleh, keterangan data, sketsa, gambar, analisis singkat, dll)
1			
2			

Tangerang, Bulan, Tahun

Diketahui oleh
Ketua Lembaga Penelitian dan PkM

Ketua Pelaksana

(.....)

(.....)

Lampiran 8

Format Berita Acara Kegiatan

Kop Yatsi

BERITA ACARA

Pada hari.....Tanggal.....Bulan.....Tahun.....
telah dilaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan
judul.....
.....

Adapun jumlah peserta sebanyak.....

Laki-laki.....

Perempuan.....

Catatan selama kegiatan:

.....
.....
.....
.....
.....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,
Pejabat yang menerima RT/RW/
Kepala Puskesmas/Kepala Sekolah)

Ttd beserta stempel
(nama beserta gelar)

Ketua Pelaksana
Pengabdian kepada Masyarakat

Ttd
(nama beserta gelar)

**JADWAL HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

NO	NAMA KEGIATAN	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER
1.	Penerimaan Proposal (04 - 23 April 2022)	■					
2.	Penilaian Proposal (25 April - 14 Mei 2022)		■				
3.	Pengumuman layak untuk di biayai (17 - 21 Mei 2022)		■				
4.	Penandatanganan kontrak kerja (23 - 28 Mei 2022)			■	■		
5.	Pencairan Dana Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat (75%) (30 Mei - 04 Juni 2022)				■		
6.	Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (06 Juni - 03 September 2022)				■	■	
7.	Monev penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (05 - 10 September 2022)					■	
8.	Laporan Akhir penelitian (12 - 17 September 2022)						■
9.	Pencairan Dana Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat (25%) 19 - 24 September 2022						■

Tangerang, 10 Maret 2022

Diketahui oleh,
Ketua STIKes Patsi



(Dr. Ida Faridah, S.Kep., M.Kes)

Disetujui Oleh,
Wakil Ketua I

(Latri Mei Winarni, S.ST., M.Keb)

Disiapkan oleh,
Ketua LPPM

(Ns. Ayu Pratiwi, S.Kep., M.Kep)