



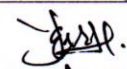
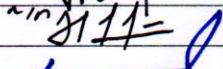
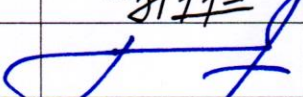
**BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR
PRODI KEPERAWATAN & KEBIDANAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YATSI
TAHUN AJARAN 2021/2022**

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) YATSI
Jl. Aria Santika No.40 A Bugel, Margasari, Karawaci Kota Tangerang
Telp: (021)55726558/55725974 Fax: (021) 22252518
Website : www.stikesyatsi.ac.id

HALAMAN PENGESAHAN



LEMBAR PENGESAHAN
BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR
PRODI KEPERAWATAN & KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
Perumusan	Ns. Yunike Edmaningsih, S.Kep	Staf LPPM bidang Penelitian		28/12/2020
Persetujuan	Ns. Ayu Pratiwi, M.Kep	Ketua LPPM		29/12/2020
Persetujuan	Lastri Mei Winarni, S.ST.,M.Keb	Wakil Ketua I		05/01/2021
Penetapan	Ida Faridah, S.Kp.,M.Kes	Ketua STIKes YATSI		06/01/2021

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Tugas Akhir Mahasiswa ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan Tugas Akhir Mahasiswa Stikes Yatsi. Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Tugas Akhir, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang penulisan, serta pelaporan hasil kegiatan penelitian.

Buku Panduan menjadi penting untuk diterbitkan dan dilakukan pembaharuan mengingat dalam praktiknya penelitian dan pengabdian masyarakat di Stikes Yatsi masih mengidentifikasi adanya kurang efisien dalam pengelolaan Tugas Akhir.

Buku Panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan Tugas Akhir mahasiswa Keperawatan dan Kebidanan perguruan tinggi. Dengan penerbitan Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program tri dharma perguruan tinggi yang dicetuskan oleh Prodi Keperawatan dan Kebidanan STIKes Yatsi agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para mahasiswa yang melakukan penelitian di perguruan tinggi.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada ketua STIKes Yatsi, waket I, kaprodi, dan LPPM dan semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Tangerang, Desember 2020

Penyusun,

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
BAB I Pendahuluan	1
BAB II Sistematika Penulisan Tugas Akhir	5
BAB III Teknik Penulisan Tugas Akhir	21
Petunjuk Teknis Sidang Tugas Akhir	32
Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan Tugas Akhir Mahasiswa disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah :

- a. Menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- b. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia;
- d. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI secara nasional dan internasional.

Sesuai dengan Visi dan Misi STIKes Yatsi, serta mengerucut menjadi visi dan misi S1 Keperawatan. Maka penelitian di fokuskan kepada rumpun ilmu program studi.

1.1 Visi dan Misi STIKes Yatsi

1. Visi

Menjadi perguruan tinggi pusat pendidikan kesehatan sehingga tercipta lulusan yang unggul dibidang kesehatan, berjiwa entrepreneurship, serta dapat bersaing dikancah nasional melalui proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat tahun 2030.

2. Misi

- 1) Menyiapkan peserta didik agar menjadi lulusan yang berintelektual tinggi, berbudi pekerti luhur serta berjiwa entrepreneurship.
- 2) Melaksanakan karya ilmiah di bidang kesehatan dan terlibat aktif dalam penelitian ilmiah yang dapat digunakan dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi untuk meningkatkan mutu dan jangkauan pelayanan kesehatan.
- 3) Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat dengan memberikan pelayanan terbaik sebagai bentuk pengabdian masyarakat dalam pembangunan bangsa dan sistem pendidikan yang sesuai dengan perkembangan IPTEK sebagai bentuk kepedulian institusi.
- 4) Meningkatkan jejaring nasional dan global dengan melakukan kerjasama dengan institusi terkait dalam maupun luar negeri.
- 5) Menciptakan iklim akademik yang mampu mendukung perwujudan visi STIKes Yatsi

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. Standar arah, yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;

- b. Standar proses, yaitu kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;
- c. Standar hasil, yaitu hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika;
- d. Standar kompetensi, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. Standar pendanaan, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas peneliti;
- f. Standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan;
- g. Standar outcome, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

Agar tujuan dan standar Tugas Akhir Mahasiswa di perguruan tinggi dapat dicapai, STIKes Yatsi mendorong dan memfasilitasi para dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Tugas Akhir Mahasiswa guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Selain mengembangkan berbagai program Tugas Akhir Mahasiswa langsung, STIKes Yatsi juga senantiasa membangun kerjasama dengan berbagai institusi pelayanan kesehatan, baik di tingkat nasional maupun internasional. Di tingkat nasional, kerjasama dilakukan dengan lembaga pemerintah, seperti Dinas Kesehatan Kota Tangerang, Dinas Kesehatan Kabupaten Tangerang, Dinas Kesehatan

Kota Bogor, Dinas Kesehatan Kabupaten Bogor, RSUD Tangerang, RSUD Kota Tangerang, RSUD Cibinong, RS Sekarwangi Sukabumi. Di Tingkat Internasional Stikes Yatsi juga bekerja sama dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan Organisasi SEAMOLEC dan St. Paulus Philippines.

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN

Susunan Tugas Akhir terdiri dari 3 (tiga) bagian, yaitu bagian awal, bagian inti dan bagian akhir.

A. Bagian Awal

Bagian awal terdiri dari :

1. Judul

Judul Penelitian dibuat sesingkat-singkatnya tetapi jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam, boleh memakai singkatan tapi baku dan menggambarkan keseluruhan isi Tugas Akhir.

2. Halaman Persetujuan Pembimbing

Halaman ini berisi persetujuan Pembimbing yang ditandai dengan tanda tangan pembimbing dan Ketua STIKes Yatsi.

3. Halaman Pengesahan Pembimbing

Halaman ini berisi pengesahan Penguji I dan II serta Ketua STIKes Yatsi lengkap dengan tanda tangan dan tanggal pengesahan. Tanda tangan dapat diperoleh setelah mahasiswa menyelesaikan sidang Tugas Akhir dan memperbaiki naskah Tugas Akhir sesuai dengan masukan dari penguji I dan II.

4. Abstrak

Abstrak merupakan suatu tulisan singkat yang berisi pendahuluan, Metodologi Penelitian, Pembahasan, dan Kesimpulan. Tulisan diatas paragraph terdapat Nama Peneliti (Nama Mahasiswa), NIM, judul penelitian maksimal 250 kata dengan spasi 1 (tunggal). Setelah membaca abstrak pembaca dapat menilai isi hasil penelitiannya. Abstrak menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

5. Kata Pengantar

Halaman ini bersisi uraian mengenai isi dari naskah Tugas Akhir dan ucapan terima kasih pada pihak-pihak yang telah membantu peneliti dalam menyelesaikan Tugas Akhir.

6. Daftar Isi

Halaman ini berisi BAB dan halaman yang tercantum dalam naskah Tugas Akhir. Daftar isi mempermudah pembaca untuk mencari nomor halaman pada BAB yang ingin dibaca.

7. Daftar Tabel (bila ada)

Berisi daftar tabel yang digunakan dalam naskah Tugas Akhir. Biasanya disertai nomor halaman tabel tersebut berada sehingga mempermudah untuk mencari tabel yang diinginkan.

8. Daftar Gambar (bila ada)

Berisi daftar gambar yang digunakan dalam naskah Tugas Akhir. Biasanya disertai nomor halaman gambar tersebut berada sehingga mempermudah untuk mencari tabel yang diinginkan.

9. Daftar Grafik (bila ada)

Berisi daftar grafik yang digunakan dalam naskah Tugas Akhir Mahasiswa. Biasanya disertai nomor halaman grafik tersebut berada sehingga mempermudah untuk mencari tabel yang diinginkan.

**B. Bagian Inti
(METODE KUANTITATIF)**

Bagian inti terdiri dari :

1. BAB I PENDAHULUAN

Terdiri dari : Latar Belakang, Rumusan Masalah, Pertanyaan Penelitian, Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka berisi uraian yang menunjukkan landasan teori dan konsep-konsep yang relevan dengan masalah yang akan diteliti. Tinjauan pustaka juga berisi tentang penelitian-penelitian terdahulu dan pemecahan masalah yang pernah dilakukan. Pada akhir bab II dicantumkan kerangka teori berupa bagan dan disertai referensi.

3. BAB III KERANGKA KONSEP DAN DEFENISI OPERASIONAL

3.1 Kerangka konsep ini menggambarkan/menjelaskan alur konsep berpikir hubungan variabel bebas/ Independent Variabel (IV) dan variabel terikat / Dependent Variabel (DV) dan variabel yang dianjurkan minimal adalah bivariat (dua variabel).

3.2 Hipotesa

Hipotesis adalah jawaban sementara dari penelitian, contoh:

3.2.1 Apakah ada hubungan antara kecemasan dengan kejadian gastritis

3.2.2 Apakah ada hubungan antara tingkat stress dengan produksi asi

3.3 Definisi Operasional

3.3.1 Bertujuan agar tidak ada makna ganda dari semua istilah yang digunakan

3.3.2 Setiap definisi operasional dilengkapi dengan cara ukur, alat ukur, dan skala ukur

3.3.3 Defenisi operasional adalah pengertian dari setiap variabel yang akan diteliti (secara aplikatif). contoh :

Variabel	Definisi operasional	Alat & Cara ukur	Hasil ukur	Skala
Variabel bebas				
Usia ibu	Umur perempuan hamil saat ini dihitung dari ulang tahun Terakhir	Alat ukur: Kuesioner halaman 2, no. 1 cara ukur: mengajukan pertanyaan tentang usia perempuan Hami	Usia dalam tahun	Interval
Status pernikahan	Perkawinan yang telah disahkan oleh lembaga pernikahan yang legal.	Alat ukur: Kuesioner halaman 2, no. 13 Cara ukur: Mengajukan pertanyaan tentang status pernikahan	1= menikah 2 = tidak menikah	nominal
Variabel	Definisi operasional	Alat & Cara ukur	Hasil ukur	Skala
Mitos	Kepercayaan terhadap informasi tentang hubungan seksual dalam kehamilan yang belum jelas kebenarannya	Alat ukur: Kuisisioner halaman 3 berisi 5 pertanyaan no 1-5, dimana: No. 1-4 adalah pertanyaan positif dan no. 5 pertanyaan negatif. Cara ukur: Mendapatkan poin 2 jika menjawab tidak pada pertanyaan positif dan mendapatakan poin 2 jika menjawab ya pada pertanyaan negative.	1 = tidak percaya, jika mendapatkan nilai < dari 6 2 = percaya, jika mendapatkan nilai > dari 7	Nominal

4. BAB IV METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi Penelitian berisi :

4.1 Desain Penelitian

Metodologi Penelitian sesuai dengan tujuan penelitian yang akan dicapai, metodologi bisa dipilih secara kualitatif dan kuantitatif sesuai dengan kebutuhan.

4.2 Lokasi dan Waktu Penelitian

Mencantumkan tempat penelitian dan berapa lama melaksanakan penelitian (dimulai dari menentukan latar belakang sampai dengan akhir pengumpulan data).

4.3 Populasi dan Sampel

4.4 Populasi

4.4.1 Kelompok subjek dengan karakteristik tertentu

4.4.2 Populasi target dengan karakteristik tertentu

4.5 Populasi terjangkau, merupakan bagian dari populasi yang dibatasi tempat dan waktu

4.6 Sampel

Pengertian sampel menurut Sastroasmoro & Ismael (2011) adalah bagian populasi yang dipilih dengan cara tertentu sehingga dapat mewakili populasi. Merupakan bagian dari populasi. Hal yang senada disampaikan Dharma (2011) mengenai sampel, yaitu unit terkecil dari populasi dimana peneliti dapat langsung melakukan pengukuran dan pengumpulan data terhadap unit tersebut. Tentukan besar ukuran sampel, gunakan rumus besaran sampel (z score) atau dengan menggunakan rumus sebagai berikut (Dharma, 2011) :

$$n = \frac{(Z_{1-\alpha/2})^2 pq}{d^2}$$

Keterangan :

n = Besar sample

p = perkiraan populasi berdasarkan literature (prevalensi) q = 1-p

$Z_{1-\alpha/2}$ = stastistik Z pada distribusi normal, pada tingkat kemaknaan alfa 0,05 (1,96) dengan derajat kemaknaan 95%

d = presisi absolut yang diinginkan (misal 5%) (Dharma, 2011)

atau rumus Slovin :

$$n = \frac{N}{n.d^2 + 1}$$

keterangan :

n = Jumlah sampel yang dibutuhkan N = Jumlah populasi target

d = Tingkat siginifikan (derajat kemakanaan) = 5% (0.05)

*dapat menggunakan rumus yang lain.

Selanjutnya tentukan cara pemilihan sampel. Setelah itu buat Kriteria inklusi dan eklusi. Kriteria inklusi adalah kriteria yang memenuhi standar sample sesuai kriteria peneliti atau karakteristik umum yang harus terpenuhi. Sedangkan Kriteria eksklusi adalah keadaan yang menyebabkan subjek yang memenuhi criteria inklusi yang tidak dapat di ikutsertakan dalam penelitian.

4.7 Instrumen dan Cara Pengumpulan Data

4.7.1 Disebutkan alat ukur yang digunakan, contoh :Kuisisioner

4.7.2 Bagaimana data itu diperoleh baik itu data primer atau sekunder

4.8 Pengolahan dan Analisa Data

4.7.3 Disebutkan secara ringkas bagaimana data yang terkumpul diolah, dianalisis dan disajikan

4.7.4 Sebutkan analisis statistic yang digunakan dengan menggunakan SPSS

4.7.5 Jelaskan uji validitas dan uji normalitas dari kuesioner yang digunakan.

4.9 Etika Penelitian

Cantumkan etika penelitian yang mendasari dilaksanakannya suatu penelitian misalnya *anonymity*, *beneficience*, *justice*, dll. Uraikan juga penerapan etika penelitian sudah dilakukan dalam setiap langkah penelitian

4.10 Keterbatasan Penelitian

Keterbatasan merupakan kelemahan dan hambatan dalam penelitian.

5. BAB V HASIL PENELITIAN

5.1 Karakteristik Responden

Menjelaskan secara deskriptif mengenai karakteristik responden yang digunakan dalam penelitian meliputi umur, jenis kelamin, pendidikan, pekerjaan, dll

5.2 Hasil penelitian

Menjelaskan hasil dari pengolahan data yang dilakukan, mulai dari:

5.2.1 Analisa univariat

Menjelaskan distribusi frekuensi dari variabel independen dan dependen.

5.2.2 Analisis Bivariat

Menjelaskan secara statistik hubungan antar variabel (variabel dependent dan independent) baik dengan menggunakan Uji Beda Mean, Uji Chi – Square atau Uji Korelasi.

5.2.3 Analisa Multivariat

Jika memungkinkan, tetapi tidak wajib, analisis ini dapat menggunakan uji ANOVA, Regresi Linier atau Regresi Logistik

6. BAB VI PEMBAHASAN

Pada bagian ini peneliti menguraikan hasil temuan dalam penelitian yang selanjutnya akan dianalisis berdasarkan fakta-fakta empiris, hasil penelitian terdahulu, atau teori-teori yang relevan. Peneliti juga dapat memberikan kritisi dan kesimpulan pada setiap pokok bahasan.

7. BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk menjawab tujuan penelitian

7.2 Saran

Saran dibuat dengan menggunakan kalimat yang bersifat operasional

(METODE KUALITATIF)

Bagian inti terdiri dari :

1. BAB I PENDAHULUAN

Terdiri dari : Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka berisi uraian yang menunjukkan landasan teori dan konsep-konsep yang relevan dengan masalah yang akan diteliti. Tinjauan pustaka juga berisi tentang penelitian-penelitian terdahulu dan pemecahan masalah yang pernah dilakukan. Pada akhir bab II dicantumkan kerangka teori berupa bagan dan disertai referensi.

3. BAB III METODE PENELITIAN

Metodologi Penelitian berisi :

3.1 Desain Penelitian

Metodologi Penelitian sesuai dengan tujuan penelitian yang akan dicapai, metodologi bisa dipilih secara kualitatif dan kuantitatif sesuai dengan kebutuhan.

3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian

Mencantumkan tempat penelitian dan berapa lama melaksanakan penelitian (dimulai dari menentukan latar belakang sampai dengan akhir pengumpulan data).

3.3 Partisipan

3.4 Pertimbangan Etik

3.5 Prosedur Pengambilan Data

Penelitian dimulai dengan mengurus perijinan sampai dengan menjelaskan proses dalam pengumpulan data

3.6 Alat Bantu Pengumpulan Data

Pedoman wawancara merupakan alat bantu yang digunakan dalam pengumpulan data yang disusun peneliti berdasarkan tujuan penelitian yang dijabarkan ke dalam sejumlah pertanyaan.

3.7 Pengolahan dan Analisa Data

3.7.1 Pengolahan data

Peneliti melakukan pengolahan data dengan cara mendokumentasikan hasil wawancara menjadi transkrip dalam bentuk verbatim. Tahap selanjutnya adalah membaca berulang-ulang verbatim untuk dapat menemukan data yang sesuai dengan tujuan penelitian.

3.7.2 Analisis data

Analisis data dalam penelitian ini menggunakan metode Colaizzi

3.8 Keabsahan Data

Menurut Streubert dan Carpenter (2013), adalah data adalah istilah yang digunakan dalam penelitian kualitatif untuk menjaga agar data dapat dipertanggungjawabkan, terdapat empat prinsip keabsahan data yaitu *credibility*, *dependability*, *confirmability* dan *transferability*.

4. BAB IV HASIL PENELITIAN

4.1 Karakteristik Partisipan

Menjelaskan secara deskriptif mengenai karakteristik responden yang digunakan dalam penelitian meliputi umur, jenis kelamin, pendidikan, pekerjaan, dll

4.2 Gambaran Tema

5. BAB V PEMBAHASAN

Pada bagian ini peneliti menguraikan hasil temuan dalam penelitian yang selanjutnya akan dianalisis berdasarkan fakta-fakta empiris, hasil penelitian terdahulu, atau teori- teori yang relevan. Peneliti juga dapat memberikan kritisi dan kesimpulan pada setiap pokok bahasan.

6. BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk menjawab tujuan penelitian

6.2 Saran

Saran dibuat dengan menggunakan kalimat yang bersifat operasi

(METODE LITERATURE REVIEW)

Bagian inti terdiri dari :

1. BAB I PENDAHULUAN

Terdiri dari : Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian.

2. BAB II METODE

3. BAB III HASIL

(berisi hasil-hasil dari jurnal yang ditelaah)

Dicantumkan juga tabel literatur review

No.	Peneliti	Sampel	Judul	Sumber	Hasil/Kesimpulan
1.					
50.					

4. BAB IV DISKUSI

5. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

C. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri dari :

- 7.1 Daftar pustaka, cara penulisan daftar pustaka menggunakan *APA style*. Minimal buku sumber (Referensi) yang dipakai 20 sumber dan maksimal 10 tahun.

Contoh :

Jurnal :

Wu, S.F.V., Courtney, M., Edward, H., McDowell, J., Shortridge-Baggett, L.M., & Chang, P.J. (2007). Self-efficacy, outcome expectation, and self care behavior in people with type diabetes in Taiwan. *Journal of Clinical Nursing*, 16 (11), 250–257.

Buku

Smeltzer, S., & Bare, B.G. (2008). *Brunner & Suddarth's textbook of medical surgical nursing*. Philadelphia: Lippincott.

Artikel online

Supriadi, T. (2009). Rumah Sakit di Sumut belum berikan data penyakit. Waspada Online. Diperoleh dari <http://www.waspada.co.id>.

- 7.2 Lampiran-lampiran :

- a. Riwayat hidup
- b. Ijin penelitian
- c. Lampiran perhitungan statistic dan table statistic yang digunakan
- d. Lampiran foto bukti penelitian (saat pengambilan data)
- e. Kuisisioner
- f. Lembar bimbingan
- g. Lembar surat balasan dari tempat penelitian
- h. Lembar hasil uji etik
- i. Lembar hasil plagiarisme

8 Bagian

Sistematika Penulisan dalam Metode Kuantitatif

Judul Penelitian

- i. Lembar Pengesahan
- ii. Abstrak
- iii. Kata Pengantar
- iv. Daftar Isi
- v. Daftar Gambar
- vi. Daftar Tabel

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Pertanyaan Penelitian
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Defenisi

BAB III KERANGKA KONSEP DAN DEFENSI OPERASIONAL

- 3.1 Kerangka Konsep
- 3.2 Defenisi Operasional

BAB IV METODOLOGI PENELITIAN

- 4.1 Desain Penelitian
- 4.2 Lokasi dan Waktu Penelitian

4.3 Proposal dan Sampel

4.4 Instrumen dan Cara Pengumpulan Data

4.5 Alat Pengumpulan Data

4.6 Pengolahan dan Analisa Data

4.7 Keabsahan data

BAB V HASIL PENELITIAN BAB VI PEMBAHASAN

BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

Sistematika Penulisan dalam Metode Kualitatif

Judul Penelitian

vii. Lembar Pengesahan

viii. Abstrak

ix. Kata Pengantar

x. Daftar Isi

xi. Daftar Gambar

xii. Daftar Tabel

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Defenisi

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Desain Penelitian

3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian

3.3 Partisipan

3.4 Pertimbangan Etik

3.5 Prosedur Pengambilan Data

4.8 Instrumen dan Cara Pengumpulan Data

4.9 Pengolahan dan Analisa Data

4.10 Etika Penelitian

4.11 Keterbatasan penelitian

BAB V HASIL PENELITIAN

BAB VI PEMBAHASAN

BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN

3.6 Kesimpulan

3.7 Saran

DAFTAR PUSTAKA

Sistematika Penulisan dalam Metode *Literatur Review*

1. BAB I PENDAHULUAN

Terdiri dari : Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian.

2. BAB II METODE

3. BAB III HASIL

(berisi hasil-hasil dari jurnal yang ditelaah)

Dicantumkan juga tabel literatur review

No.	Peneliti	Sampel	Judul	Sumber	Hasil/Kesimpulan
1.					
50.					

4. BAB IV DISKUSI

5. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

BAB III

TEKNIK PENULISAN

A. Bahan dan Ukuran yang digunakan

1. Kertas yang digunakan untuk mengetik Tugas Akhir adalah kertas HVS 80 gram ukuran A4 warna putih.
2. Untuk sampul luar (kulit luar ditetapkan sampul kertas (*hard cover*), bahan yang digunakan adalah karton buffalo atau linen dengan warna dasar coklat.
3. Tiap bab diberi pembatas dengan kertas dorslag (warna kuning untuk keperawatan dan warna biru untuk kebidanan) dan diberi logo STIKes Yatsi.

B. Pengetikan

1. Naskah diketik dengan komputer
2. Naskah diketik dengan huruf Times New Roman, Font 12.
3. Spasi
 - a. Jarak baris adalah 1.5 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, judul dan isi table, gambar, daftar pustaka diketik 1 spasi.
 - b. Jarak antara judul bab dengan teks pertama yang ditulis adalah empat spasi. Alinea teks diketik menjorok kedalam lima ketukan (1 tab pada keyboard pada komputer)
 - c. Batas tepi (margin) :

Batas atas	: 4 cm
Batas bawah	: 3 cm
Batas kiri	: 4 cm
Batas kanan	: 3 cm

C. Penomoran BAB, Anak BAB dan Paragraf

1. Penomoran BAB pada penunjuk BAB menggunakan angka romawi capital, pengetikannya dibawah tengah.

2. Penomoran Anak BAB dan paragraph menggunakan angka, diketik pada margin sebelah kiri.

Contoh :

- 1.1 Latar belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Pertanyaan Penelitian
 - 1.3.1.....
 - 1.3.2..... dst
- 1.4 Tujuan Penelitian
 - 1.4.1 Tujuan Umum
 - 1.4.2 Tujuan Khusus

D. Penomoran Halaman

1. Penomoran halaman awal riset, pada halaman “ Judul Bagian Dalam”, Persetujuan Pembimbing, Kata Pengantar, Daftar Pustaka dan Daftar Lampiran, menggunakan angka romawi kecil (missal i, ii).
2. Halaman “Judul Bagian Dalam” dan halaman tidak diberi nomorurut halaman tetapi diperhitungan sebagai halaman i (tetapi nomor tersebut tidak diketik)
3. Pada tiap halaman yang bertajuk (pergantian BAB), nomor halaman diletakkan pada dibawah tengah.
4. Nomor halaman berikutnya diletakkan pada lajur atas sebelah kanan.

E. Sampul Luar / Kulit Luar

Bahan sampul luar/kulit luar sesuai dengan ketentuan. Penulisan symbol Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi Tangerang, Penempatan Judul, Nama dan NIM Mahasiswa, Kota dan Tahun Penyusunan, pada sampul luar dan sampul dalam, mengikuti ketentuan sebagai berikut :

1. Simbol Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi Tangerang

Simbol Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi Tangerang bergaris tengah sekitar 3,5 cm

2. Judul

Penulisan judul diatur sebagai berikut :

- a. Judul ditulis dibaris paling atas, dengan huruf capital semua dengan ukuran 14
- b. Jenis huruf yang digunakan adalah *Times New Roman*
- c. Judul yang panjang ditulis menjadi dua baris atau lebih dengan pemotongan judul yang logis, sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia.
- d. Judul tidak diakhiri dengan tanda titik (.)

3. Nama dan NIM Mahasiswa

Nama dan NIM Mahasiswa ditulis dengan huruf capital semua, diletakkan ditengah dengan jenis dan besar huruf yang sama dan NIM Mahasiswa diletakkan dibawah Nama Mahasiswa.

4. Nama Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yatsi Tangerang

- a. Tulisan STIKes Yatsi Tangerang, Kota dan Tahun penyusunan Tugas Akhir dengan huruf kapital semua dengan jenis dan besar huruf yang sama.
- b. Tahun penyusunan Tugas Akhir ditulis paling bawah diletakkan dari tepi bawah kertas.

F. Judul Bagian Dalam

Judul bagian dalam sama dengan sampul luar/kulit luar, hanya dicetak pada kertas HVS.

G. Halaman Pengesahan Pembimbing

- a. Judul Tugas Akhir diketik huruf capital, dengan jarak antar baris yang rapat
- b. *Lay Out* “mengesahkan” , penguji dan Mengetahui Ketua STIKes Yatsi Tangerang disisi tengah pada halaman ini.

H. Daftar Pustaka

Secara umum, referensi hanya memuat artikel yang telah dipublikasi, dan dipilih yang paling relevan dengan naskah. Cara penulisan rujukan mengikuti gaya pengutipan “nama-tahun” (*APA style*) dan menggunakan program *Mendeley*. Semua rujukan yang tertulis dalam referensi harus dirujuk di dalam naskah. Penulis harus dirujuk di dalam naskah dengan menuliskan nama keluarga/ nama belakang penulis dan tahun penerbitan di dalam kurung menggunakan format: (Potter & Perry, 2006) atau Potter dan Perry (2006). Nama penulis pertama dan “dkk”, bila terdapat lebih dari enam penulis. Pengetikan buku, jurnal dan artikel yang digunakan sebagai bahan referensi, jarak spasi yang digunakan adalah 1spasi dan baris kedua tiap buku (jurnal, artikel lain) referensi diketik menjorok kedalam atau 1 tab pada keyboard computer, sedangkan jarak spasi baris akhir suatu buku (jurnal, artikel lain) dengan baris pertama buku (jurnal, artikel lain) berikutnya adalah satu setengah spasi.

1. Buku

- a. Nama penulis, baik penulis Indonesia maupun bukan Indonesia, dimulai dengan nama belakang (diketik lengkap), diikuti nama depan (diketik singkatannya), diakhiri tanda titik (.)
- b. Tahun terbit diawali dengan tanda buka dan tutup kurung “(2008) dan diakhiri tanda titik (.)
- c. Judul buku, diketik dengan huruf miring (*italic*) atau diberi garis bawah, semua diketik dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama judul dan subjudul diakhiri dengan tanda titik (.)
- d. Kota tempat penerbit atau bagian tempat Negara penerbit (yang dapat didahului dengan kota tempat penerbit), diakhiri dengan tanda titik (.)
- e. Nama penerbit diakhiri dengan tanda titik (.) masing-masing

dengan jarak dua ketukan, kecuali tempat penerbit dan nama penerbit jarak satu ketukan.

Contoh :

Buku

Smeltzer, S., & Bare, B.G. (2008). *Brunner & Suddarth's textbook of medical surgical nursing*. Philadelphia: Lippincott.

Atau

Smeltzer, S., & Bare, B.G. (2008). Brunner & Suddarth's textbook of medical surgical nursing. Philadelphia: Lippincott.

2. Artikel

- a. Nama Penulis, baik penulis Indonesia maupun bukan Indonesia, dimulai dengan nama belakang (diketik lengkap), diikuti nama depan (diketik singkatannya), diakhiri tanda titik (.)
- b. Tahun terbit diawali dengan buka dan tutup kurung "(2008)" dan diakhiri dengan tanda titik (.)
- c. Judul artikel, diketik dengan huruf miring (*italic*) atau diberi garis bawah ; semua diketik huruf kecil, kecuali huruf pertama judul dan subjudul diakhiri dengan tanda titik (.)
- d. Nama editor (atau editor-editornya) diketik belakang kata "dalam" dan dimulai dengan nama depannya (diketik singkatannya), diikuti nama belakang (diketik lengkap), diakhiri dengan tanda titik (.)
- e. Kota tempat penerbit atau bagian tempat Negara penerbit (yang dapat didahului dengan kota tempat penerbit), diakhiri dengan tanda titik (.)
- f. Nama penerbit diakhiri dengan tanda titik (.) Masing-masing dengan jarak dua ketukan, kecuali tempat penerbit dan nama penerbit jarak satu ketukan

Contoh :

Wahyuningtyas, S. (2002). *Sifat-sifat Genetic Tanaman Jagung (Zea mays) asal Sumatera Barat*. J. grikultura 12 : 50-64

atau

Wahyuningtyas, S. (2002). Sifat-sifat Genetic Tanaman Jagung (Zea mays) asal Sumatera Barat. J. grikultura 12 : 50-64

3. Artikel *online*

a. Nama penulis, baik penulis Indonesia maupun bukan Indonesia, dimulai dengan nama belakang (diketik lengkap), diikuti nama depan (diketik singkatannya), diakhiri tanda titik (.)

b. Tahun terbit diawali dengan buka dan tutup kurung “(2008)” dan diakhiri dengan tanda titik (.)

c. Judul jurnal, diketik tidak dengan huruf miring (*italic*) atau diberi garis bawah ; semua diketik dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama judul dan subjudul diakhiri dengan tanda titik (.)

d. Nama *website* diketik sesuai dengan alamat website yang dicopy dari halaman website diberi garis bawah, diakhiri dengan tanda titik.

e. tuliskan diakses/diunduh pada tanggal, bulan dan tahun pada saat unduh. Contoh :

Mumpuni, L. (2001). Perilaku sosial penderita HIV/AIDS dalam Menghadapi Reaksi Masyarakat.

<http://www.lontar.ui.ac.id/opac/themes>. diakses 10 Juni 2015

Atau

Supriadi, T. (2009). Rumah Sakit di Sumut belum berikan data penyakit. Waspada Online. Diperoleh dari <http://www.waspada.co.id>.

<http://www.waspada.co.id>. diakses 17 Juli 2017

4. Jurnal

- a. Nama penulis, baik penulis Indonesia maupun bukan Indonesia, dimulai dengan nama belakang (diketik lengkap), diikuti nama depan (diketik singkatannya), diakhiri tanda titik (.)
- b. Tahun terbit diakhiri dengan tanda titik (.)
- c. Judul jurnal, diketik dengan huruf miring (*italic*) atau diberi garis bawah ; semua diketik dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama judul dan subjudul diakhiri dengan tanda titik (.)
- d. Nama jurnal diketik dengan huruf miring (*italic*) atau diberi garis bawah, diakhiri dengan tanda koma.
- e. Nomor halaman, tidak diketik dengan huruf miring (*italic*) , nomor halamn diketik mulai dari halaman awal sampai dengan akhir jurnal

Contoh :

Driver, C.R., Matus S.P., Bayuga. (2005). Facotrs Associated with Tuberculosis Treatment Interption in New York City. *Journal of Public Health Management Parctice*, 11, 361-368
Atau

Sarmiaaji. (2010). Kepatuhan pasien HIV/AIDS terhadap terapi Antiretriviral di RSUP Dr. Karyadi Semarang. *Jurnal promosi kesehatan Indonesia*. Volume 5 No. 1 Januari 2010
Atau

Wu, S.F.V., Courtney, M., Edward, H., McDowell, J., Shortridge-Baggett, L.M.,& Chang, P.J. (2007). Self-efficacy, outcome expectation, and self care behavior in people with type diabetes in Taiwan. *Journal of Clinical Nursing*, 16 (11), 250–257.

5. Kutipan

- a. Kutipan langsung yang terdiri tidak lebih dari tiga baris, dapat dimasukkan kedalam teks dengan jarak dua spasi, diikuti dengan nama penulis, tahun dan halamannya.
- b. Kutipan langsung yang terdiri dari empat baris atau lebih, diketik terpisah dari teks, dengan jarak satu spasi dan menjorok masuk lima ketukan dari margin kiri teks, diikuti nama penulis, tahun dan halaman

Contoh kutipan :

.....tingkah laku agresif yang secara potensial berbahaya atau merugikan yang dilakukan “ untuk tujuan-tujuan yang dianggap layak oleh kebudayaan” (Sears dkk, 1965), “ dalam kendali orang lain” (sears dkk, 1965). Secara singkat, agresi.....

Atau

Garland dan Hartman dalam Eisenberg 1982 mengemukakan :

“Berdasarkan orientasi belajar social, keduanya menyangsikan definisi-definisi alturisme yang tidak memasukan kemungkinan penguatan (*reinforcement*) dari luar, dan mereka menyarankan untuk menghapus ciri-ciri yang tidak dapat di observasi”

- c. Kutipan tidak langsung

Contoh kutipan :

1. Dukungan suami adalah perasaan positif, menyukai, kepercayaan, dan perhatian yang diberikan suami (Suparyanto, 2011).
2. Suparyanto (2011) menyatakan bahwa dukungan suami adalah perasaan positif, menyukai, kepercayaan, dan perhatian yang diberikan suami.

6. Tabel, Gambar Grafik dan Diagram

a. Tabel

1. Table dimuat kira-kira ditengah-tengah halaman
2. Judulnya diketik diatas table, mengikuti lebar table dengan memperhatikan keseimbangan halaman
3. Nomor tabel terdiri atas dua bagian, yaitu :
 - a. Again pertama menunjukkan nomor BAB dimana tabel pada BAB itu
 - b. Bagian kedua menunjukkan nomor urut tabel pada BAB itu.
4. Kalimat pertama judul tabel ditulis sesudah nomor tabel, dengan jaral dua ketukan
5. Awal baris judul tabel dibawah awal judul tabel (bukan dibawah nomor tabel)
6. Untuk table di BAB V menggunakan table terbuka dengan 3 garis. Contoh :

No	Kualitas Hidup	Jumlah (n)	Persentase (%)
1	<i>Kurang</i>	0	0
2	Cukup	31	58,5
3	Baik	22	41,5
	Total	53	100

b. Gambar

1. Gambar dimuat kira-kira ditengah-tengah halaman
2. Judulnya diketik diatas gambar, mengikuti latar gambar dengan memperhatikan keseimbangan halaman
3. Nomor gambar terdiri atas dua bagian, yaitu :
 - a. Bagian pertama menunjukkan nomor BAB dimana gambar pada BAB itu

- b. Bagian kedua menunjukkan nomor urut gambar pada BAB itu.

Misalnya Tabel 2.4, menunjukkan bahwa gambar itu ada pada BAB II dan merupakan urutan keempat pada BAB itu.

4. Kalimat pertama judul gambar ditulis sesudah nomor gambar, dengan jarak dua ketukan
5. Awal baris judul gambar dibawah awal judul gambar (bukan dibawah nomor gambar)

3. Grafik

1. Grafik dimuat kira-kira ditengah-tengah halaman
2. Judulnya diketik diatas grafik, mengikuti lebar grafik dengan memperhatikan keseimbangan halaman.
3. Nomor grafik terdiri atas dua bagian, yaitu :
 - a. Bagian pertama menunjukkan nomor BAB dimana grafik pada BAB itu
 - b. Bagian kedua menunjukkan nomor urut grafik pada BAB itu

Misalnya Tabel 2.4, menunjukkan bahwa grafik itu ada pada BAB II dan merupakan grafik urutan keempat pada BAB itu

4. Kalimat pertama judul grafik ditulis sesudah nomor grafik, dengan jarak dua ketukan
5. Awal baris judul grafik dibawah awal judul grafik (bukan dibawah nomor grafik)

4. Diagram

1. Diagram dimuat kira-kira ditengah-tengah halaman
2. Judulnya diketik diatas diagram, mengikuti lebar diagram

dengan memperhatikan keseimbangan halaman

3. Nomor diagram terdiri atas dua bagian , yaitu :
 - a. Bagian pertama menunjukkan nomor BAB dimana diagram pada BAB itu
 - b. Bagian kedua menunjukkan nomor urut diagram pada BAB itu

Misalnya Tabel 2.4, menunjukkan bahwa diagram itu ada pada BAB II dan merupakan diagram urutan keempat pada BAB itu.

4. Kalimat pertama judul diagram ditulis sesudah nomor diagram, dengan jarak dua ketukan
5. Awal baris judul dengan dibawah awal judul diagram (bukan dibawah nomor diagram



PETUNJUK TEKNIS

**PETUNJUK TEKNIK DAN DATA TATA TERTIB BAGI PESERTA
SIDANG TUGAS AKHIR STIKES YATSI TANGERANG**

A. Pengajuan surat penelitian

1. Surat Izin pengambilan data awal (institusi penelitian) sebagai studi pendahuluan / rekam medis (data justifikasi BAB I);
 - Pengajuan ke BAAK dengan syarat lampirkan judul penelitian dan lembar konsul dengan tanda persetujuan judul dari pembimbing
2. Surat izin penelitian (Institusi penelitian atau Kesbangpol)
 - Pengajuan ke BAAK dengan syarat lampirkan judul penelitian, bab 1 sampai 4 dan lembar konsul dengan tanda persetujuan judul dari pembimbing

B. Pengajuan Sidang

• **Sidang Proposal (Keperawatan):**

1. Peserta Ujian harus mengumpulkan naskah proposal sebelum sidang dilaksanakan minimal 3 hari sebelum ujian dan diserahkan ke penguji masing-masing, dengan ketentuan :
 - a. Naskah proposal (bagi keperawatan) sebanyak 3 (tiga) *bundle* dengan ketentuan 2 (dua) *bundle* untuk kedua penguji dan 1 (satu) *bundle* diserahkan kembali kepada peserta ujian untuk digunakan sebagai pegangan waktu ujian sidang.
 - b. Naskah diketik rapi sesuai dengan ketentuan pada kertas HVS ukuran A4 80 gram dalam kondisi belum dijilid tetapi dijepit dengan menggunakan penjepit kertas sesuai dengan ukuran naskah
2. Naskah harus sudah mendapat persetujuan untuk ujian sidang dan telah ditanda tangani oleh pembimbing.
3. Lampirkan Hasil Uji Plagiat ($\leq 20\%$)

C. Sidang Akhir :

1. Peserta Ujian harus mengumpulkan naskah Tugas Akhir dan manuskrip sebelum sidang dilaksanakan minimal 3 hari sebelum ujian dan diserahkan ke penguji masing-masing untuk diserahkan kepada Penanggung Jawab Ujian Tugas Akhir STIKes Yatsi Tangerang dengan ketentuan :
 - c. Naskah Tugas Akhir dan manuskrip (bagi keperawatan) sebanyak 3 (tiga) *bundle* dengan ketentuan 2 (dua) *bundle* untuk kedua penguji dan 1 (satu) *bundle* diserahkan kembali kepada peserta ujian untuk digunakan sebagai pegangan waktu ujian sidang.
 - d. Naskah diketik rapi sesuai dengan ketentuan pada kertas HVS ukuran A4 80 gram dalam kondisi belum dijilid tetapi dijepit dengan menggunakan penjepit kertas sesuai dengan ukuran naskah
 - e. Naskah harus sudah mendapat persetujuan untuk ujian sidang dan telah ditanda tangani oleh pembimbing.
 - f. Bagi peserta ujian yang belum mengumpulkan naskah Tugas Akhir, tidak diperbolehkan mengikuti ujian Tugas Akhir utama pada hari yang telah ditentukan tetapi harus mengikuti pada ujian ulang/ ujian perbaikan.
 - g. Ketika ujian berlangsung mahasiswa membawa foto / dokumentasi pada saat penelitian, membawa master data penelitian, kuesioner yang telah diisi, referensi penelitian yang terkait seperti buku atau jurnal (*softcopy/hardcopy*).

D. Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

➤ Sidang Tugas Akhir *Offline*

1. Persyaratan untuk peserta ujian :
 - a. Mengenakan seragam putih-putih secara lengkap (baju putih, celana/rok putih, dan atribut lengkap)
 - b. Memakai sepatu putih dan berkaos kaki putih
 - c. Datang ke tempat ujian minimal 15 menit sebelum ujian dimulai
 - d. Membawa naskah Tugas Akhir dan manuskrip, bahan presentasi (power point), alat tulis dan alat bantu lain (misalkan buku-buku yang diperlukan)
2. Peserta sidang tidak diperkenankan memasuki ruangan sidang sebelum mendapat izin (dipanggil) oleh moderator.
3. Penguji sebanyak 2 (dua) orang, dengan ketentuan :

Penguji institusi 2 (dua) orang, yang 1 (satu) orang merangkap sebagai moderator yang bertugas memandu jalannya ujian sidang Tugas Akhir, mencatat hal-hal yang penting dan merekap nilai hasil ujian sidang.
4. Masing-masing peserta ujian mendapat waktu 60 (enam puluh)

menit dengan rincian :

- a. Untuk penyajian dan klarifikasi : 15 menit
 - b. Untuk sidang Tanya jawab : 45 menit
5. Selama ujian sidang, peserta ujian harus menjawab setiap pertanyaan penguji, mencatat semua masukan/perbaikan terhadap naskah Tugas Akhir.
 6. Setelah ujian selesai, penguji wajib mengumumkan :
 - a. Lulus tanpa atau dengan revisi ringan
 - b. Lulus dengan revisi yang banyak dan perlu diadakan ujian / perbaikan yang lebih intensif
 - c. Tidak lulus dan wajib diadakan ujian ulang
 7. Batas nilai lulus ujian Tugas Akhir adalah 78 dan atau 3,00 yang merupakan rata-rata dari 2 (dua) orang penguji.

➤ **Sidang Tugas Akhir Online**

1. Mahasiswa wajib mengirimkan berkas skripsi/KTI ke penguji **segera** setelah mendapatkan Jadwal Sidang dari Penanggung Jawab. Nama File dan Judul Email **sama**:

SKRIPSI/KTI-Nama Mahasiswa-Topik-NIM

Contoh: SKRIPSI-Mila Karmila-Emosi Bangsa-01052020

2. Mahasiswa mempersiapkan *powerpoint* serta mengirimkannya 24 jam sebelum waktu ujian ke email dosen-dosen penguji dan Pengawas Sidang. Perhatikan Nama File dan Judul Email: PPT-Nama Mahasiswa-Topik-NIM.
3. Peserta ujian :
 - a. Mengenakan seragam putih-putih secara lengkap (baju putih, celana/rok putih, dan atribut lengkap (Almamater)
 - b. Hadir di *Room meet* minimal 15 menit sebelum ujian dimulai

- c. Sudah Menyiapkan naskah Tugas Akhir dan manuskrip, bahan presentasi (*power point*), alat tulis dan alat bantu lain (misalkan buku-buku yang diperlukan)
4. Pastikan persiapan untuk jalur internet sudah dilakukan sebelum jam yang telah ditentukan. Ruangan diupayakan tenang dan bebas dari orang lalu lalang.
5. Pada waktu yang telah ditentukan, sidang skripsi dibuka terlebih dahulu oleh Ketua Sidang. Tanya jawab dilaksanakan selama maksimal 1 jam 30 menit.
6. Setelah pelaksanaan sidang, mahasiswa diminta untuk keluar dahulu dari room meet agar dewan penguji dan pembimbing dapat berdiskusi..
7. Setelah selesai rapat, Ketua Sidang menghubungi Pengawas Ujian untuk membuka jaringan komunikasi kembali dan hasil ujian diumumkan dan sidang ditutup oleh Ketua Sidang.

E. Revisi / perbaikan dan Konsultasi

1. Setelah ujian, apabila ada perbaikan mahasiswa wajib memenuhi perbaikan naskah sesuai dengan yang disarankan oleh penguji
2. Naskah hasil perbaikan harus dikonsultasikan kembali dan disetujui oleh penguji I dan Penguji II.
Sanksi : apabila tidak melakukan perbaikan, maka ketentuan hasil sidang dibatalkan/kelulusan dibatalkan dan mahasiswa tidak dapat diikutkan dalam yudisium
3. Naskah hasil perbaikan tersebut harus sudah diserahkan kepada panitia ujian paling lambat 7 (tujuh) hari setelah ujian.
4. Daftar pustaka **tidak boleh** menggunakan **Blog**, jika tertulis dalam naskah Tugas Akhir atau tertulis dalam daftar pustaka

maka dinyatakan tidak lulus ujian sidang Tugas Akhir.

5. Bagi peserta ujian yang terbukti naskah Tugas Akhirnya adalah **saduran/plagiat** dari naskah Tugas Akhir milik orang lain, maka dinyatakan tidak lulus ujian sidang Tugas Akhir.

F. Pengumpulan Laporan Akhir

1. Pengumpulan laporan akhir selambat-lambatnya 2 minggu setelah sidang Tugas Akhir
2. Laporan yang diserahkan harus telah mendapatkan persetujuan dari kedua penguji kepada bagian administrasi pendidikan.
3. Laporan dikumpulkan sejumlah 2 (dua) bundle, naskah telah diketik rapi sesuai dengan ketentuan pada kertas HVS ukuran A4 spesial 80 gram tanpa dijilid tetapi dijepit dengan penjepit kertas untuk masing-masing bundle.
4. Sanksi : apabila tidak menyerahkan, mahasiswa tidak dapat mengambil ijazah/nilai transkrip
5. Penjilidan dengan *hardcover* direncanakan secara kolektif yang dikoordinir oleh akademik dengan biaya ditanggung mahasiswa. Adapun ketentuan besarnya biaya tersebut akan ditentukan kemudian.
6. Pengumpulan Tugas Akhir dengan melampirkan **manuskrip (dalam pengetikan APA)** dalam bentuk *Softcopy* (CD) dan *Hardcopy*

G. Persyaratan Sidang

- a. Uji Plagiat dilakukan sebelum sidang dengan nilai tidak lebih dari 20% (dilampirkan hasil plagiat dan cover penelitian plagiat)
- b. Adanya surat uji etik dari LPPM (Sidang Akhir)

H. Persyaratan Penandatanganan Pengesahan Tugas Akhir

- a. Keperawatan: Publikasi Artikel Ilmiah (Keperawatan) dengan membawa *hard copy* Loa (*Letter Of Acceptance*)
- b. Kebidanan : Lampirkan *soft copy* KTI dan Manuskrip yang sudah di revisi oleh Pembimbing dan Penguji (cd atau Flashdisk)

I. Lain-lain

1. Ujian ulang / ujian perbaikan dilaksanakan apabila mahasiswa tidak lulus ujian utama dan waktunya akan ditentukan kemudian.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Sampul Depan / Cover dan Halaman Judul :



JUDUL PENELITIAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Menyelesaikan
Program Studi Sarjana Keperawatan/Diploma Kebidanan
Disusun Oleh :

.....

NIM :

PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN/KEBIDANAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) YATSI TANGERANG
TAHUN.....

Keterangan :

1. Jarak spasi tergantung dari banyaknya kata pada judul Tugas Akhir
2. Jumlah judul tidak lebih dari 12 kata per baris
3. Ditulis dalam bentuk piramida/ piramida terbalik

Halaman Lembar Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN

Tugas Akhir ini telah disetujui dan diperiksa untuk dipertahankan
dihadapan Penguji Skripsi/KTI
Program Studi S1 Keperawatan/Diploma Kebidanan
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Yatsi Tangerang

Tangerang, Tahun

Menyetujui,
Pembimbing

Mengetahui,
Ketua STIKes Yatsi
Tangerang

Ida Faridah, S.Kp, M.Kes

Halaman Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL PENELITIAN

Disusun Oleh :

.....

NIM.

Telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji

Tangerang, tahun

Menyetujui,

Penguji I

Penguji II

Mengetahui,

Ketua STIKes Yatsi Tangerang

Ida Faridah, S.Kp, M.Kes

Lembar Pernyataan

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Tempat Tanggal Lahir :

Institusi :

Menyatakan bahwa Tugas Akhir yang berjudul “.....” adalah bukan Tugas Akhir hasil karya orang lain baik sebagian maupun keseluruhan, kecuali dalam bentuk kutipan yang telah disebutkan sumbernya.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila pernyataan ini tidak benar, saya bersedia mendapatkan sanksi akademis.

Tangerang,..... tahun

Pembimbing

Yang Menyatakan

materai

contoh abstrak

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YATSI TANGERANG
PROGRAM STUDI KEBIDANAN/KEPERAWATAN
SKRIPSI/KTI, TAHUN**

**NAMA PENELITI
NIM**

JUDUL PENELITIAN

ABSTRAK

isi abstrak : pendahuluan, tujuan, desain penelitian, tehnik sampel, jumlah sampel, analisa data, hasil dan kesimpulan.

.....
.....
.....
.....

Kata Kunci : sesuaikan dengan judul dan hasil

Curriculum Vitae

CURICULUM VITAE

Nama :

Tempat Tanggal Lahir :

Alamat Rumah :

Riwayat Pendidikan :

Daftar Tabel

Daftar Tabel	
	Halaman
Tabel 1	
Tabel 2	
Tabel 3	
Tabel 4	
Tabel 5	

Daftar Gambar

Daftar Gambar	
	Halaman
Gambar 1	
Gambar 2	
Gambar 3	
Gambar 4	
Gambar 5	

Daftar Lampiran

Daftar Lampiran	
	Halaman
Lampiran 1	
Lampiran 2	
Lampiran 3	
Lampiran 4	
Lampiran 5	

INFORMED CONSENT/PENJELASAN PENELITIAN

Judul Penelitian :
Peneliti :
Pembimbing :
Alamat :
Nomor Telepon :

Saya,(Nama Mahasiswa Program S1 Keperawatan/D3 Kebidanan STikes Yatsi) bermaksud melakukan penelitian tentang.....(berisi tujuan dan maksud penelitian, serta latar belakang kenapa masalah ini penting untuk diteliti).

Peneliti akan melakukan (berisi tentang proses pengumpulan data dan apa yang dilakukan ke responden/ dengan mencamtumkan penerapan etika penelitian).

Hasil Penelitian ini akan direkomendasikan kepada (berisi tentang hasil penelitian akan direkomendasikan kepada pihak mana saja dan untuk kepentingan apa saja)

Peneliti menjamin bahwa penelitian ini tidak akan menimbulkan dampak negatif bagi siapapun. Peneliti berjanji akan menjunjung tinggi hak-hak partisipan dengan cara:

1. Menjaga kerahasiaan data yang diperoleh baik dalam proses pengumpulan data, pengolahan data, penyajian, serta publikasi. Peneliti akan merahasiakan identitas responden, serta memusnahkan data dalam kurun 5 – 6 tahun setelah penelitian.
2. Menghargai keinginan responden untuk menentukan waktu dan tempat yang sesuai agar partisipan dapat mengungkapkan pengalamannya secara nyaman dan terbuka.
3. Menghargai keinginan responden apabila tidak bersedia berpartisipasi dalam penelitian ini.
4. Apabila selama proses penelitian, responden merasakan ketidaknyamanan, maka dapat mengundurkan diri dari penelitian ini tanpa sanksi apapun

Apabila ada pertanyaan lebih dalam tentang penelitian ini, dapat menghubungi peneliti pada alamat dan nomor kontak yang telah disebutkan di atas. Demikian permohonan ini saya buat, atas kerjasama yang baik saya ucapkan terima kasih.

Tangerang,..... 20..

Hormat saya,

ttd

(nama mahasiswa)

PETUNJUK PENULISAN MANUSKRIP

Manuskrip harus ditulis dalam bahasa Indonesia, dengan judul, abstrak, dan kata kunci dalam bahasa Indonesia dan Inggris dengan format seperti yang tertuang dalam petunjuk penulisan ini. Persiapan manuskrip meliputi format pengetikan naskah dan penulisan isi setiap bagian naskah. Penulis perlu memastikan naskahnya tidak ada kesalahan pengetikan.

Format Manuskrip, meliputi:

1. Manuskrip ditulis 2500-3000 kata.
2. Jenis huruf *Times New Roman* dalam **ukuran 12** (kecuali **judul dengan font 14** dan **abstrak font 10**), spasi 1.5, pada kertas ukuran A4. Batas/ margin tulisan pada empat sisi berjarak 2 cm. Tanpa indentasi dan menggunakan spasi antar paragraf.
3. Nomor halaman ditulis pada pojok kanan atas.
4. Gambar dan tabel tidak dikelompokkan tersendiri melainkan terintegrasi dengan naskah/ manuskrip

Bagian dari manuskrip hasil penelitian ditulis dengan berurutan. Secara rinci meliputi bagian judul, data lengkap penulis, abstrak (Indonesia dan Inggris), kata kunci (Indonesia dan Inggris), latar belakang (pada tinjauan pustaka ditulis pendahuluan), metodologi (tidak untuk manuskrip tinjauan pustaka), hasil (tidak untuk manuskrip tinjauan pustaka), pembahasan (tidak untuk manuskrip tinjauan pustaka), kesimpulan (termasuk di dalamnya saran), ucapan terima kasih, dan referensi. Penulisan uraian bagian manuskrip/ naskah mengikuti ketentuan berikut ini.

KETIK JUDUL ARTIKEL ANDA (maksimal 15 kata)

bold,font 14 Times New Roman

Penulis Pertama, Penulis Kedua, Penulis Ketiga, dst.

Font size 11 Times New Roman, bold, space 1

Afiliasi Penulis Pertama (Institusi/Universitas, dll.)

Afiliasi Penulis Kedua (Institusi/Universitas, dll.)

Afiliasi Penulis Ketiga (Institusi, Universitas, dll)

*Korespondensi: email penulis pertama

Font size 11 times new roman, space 1

ABSTRAK

Ketik abstrak bahasa Indonesia di sini. Abstrak menggunakan font 10 Times New Roman, bold, isi abstrak font 10 Times New Roman, space 1. Abstrak terdiri atas: pokok permasalahan, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa *footnote*. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil *copy paste* dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak bahasa Inggris maksimal 200 kata.

Kata kunci: minimal 3 kata

ABSTRACT

Type the Indonesian abstract here. Abstract uses the 10 Times New Roman font, bold, fill in the abstract 10 Times New Roman font, space 1. Abstract consists of: the main problems, objectives, methods, results, and conclusions. Abstract written in the form of one paragraph, without reference (reference), without abbreviations / acronyms, and without footnotes. Abstracts are written not in mathematical form, questions, and guesses. Abstract is not the result of copy paste of the sentences contained in the contents of the manuscript. The contents of the English abstract are a maximum of 200 words.

Key word: minimal 3 kata

PENDAHULUAN

Isi pendahuluan adalah hal mendasar atau urgensi permasalahan yang melatarbelakangi ditulisnya kajian/penelitian, ditulis dengan fonta Times New Roman 11.

METODE

Isi metode kajian adalah teknik pengumpulan data, sumber data, cara analisis data, uji korelasi, dan sebagainya, ditulis dengan fonta Times New Roman 11. Dalam bab ini dapat juga dicantumkan rumus ilmiah yang digunakan untuk analisis data/uji korelasi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Isi Hasil dan Pembahasan

Bahasan utama berisi hasil dan pembahasan, ditulis dengan fonta Times New Roman 11. Hasil bukan merupakan data mentah, melainkan data yang sudah diolah/dianalisis dengan metode yang telah ditetapkan. Pembahasan adalah perbandingan hasil yang diperoleh dengan konsep/teori yang ada dalam tinjauan pustaka. Isi hasil dan pembahasan mencakup pernyataan, tabel, gambar, diagram, grafik, sketsa, dan sebagainya.

Tabel dan gambar maksimal 6 disertai dengan nama tabel dan gambar serta pula terdapat sumber-sumber tersebut

Tabel 1.1 judul tabel

pengetahuan	Motivasi	sumber
Total	%	%

Sumber:

Isi hasil dan pembahasan

Bagian ini berisi sub-bahasan utama ditulis dengan fonta Times New Roman 11. Sub-bahasan ditulis secara sistematis. Diharapkan penomoran dalam sub-bahasan jangan ditulis terlalu banyak.

SIMPULAN

Isi kesimpulan ditulis Times New Roman 11. Kesimpulan merupakan ikhtisar dari penelitian yang telah dilakukan. Kesimpulan bukan merupakan ringkasan dari hasil pembahasan yang mengacu pada teori tertentu, tetapi hasil dari analisis/uji korelasi data yang dibahas.

UCAPAN TERIMAKASIH (jika ada)

Saran dan ucapan terimakasih bersifat *optional* (jika ada), ditulis satu paragraf dengan fonta Times New Roman 11.

DAFTAR PUSTAKA

Isi daftar pustaka ditulis dengan fonta Times New Roman 11 dan ditulis 1 spasi. Daftar pustaka merupakan sumber acuan/rujukan yang dijadikan bahan kutipan penulisan naskah. Penulisan daftar pustaka menggunakan aturan American Psychological Association (APA) Style. Jumlah sumber rujukan yang dijadikan daftar pustaka naskah minimal 10 judul literatur ilmiah (80% referensi primer dan 20% referensi sekunder). Sumber referensi primer, seperti: jurnal, **(penyitiran jurnal Sosiohumaniora minimal 1 sitiran)** laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi, dan makalah prosiding. Sumber referensi sekunder, seperti: buku dan sumber internet. Sebaiknya penulisan kutipan menggunakan aplikasi *reference manager Mendeley*.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Conyers, Diana, 1994, *Perencanaan Sosial di Dunia Ketiga: Suatu Pengantar*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Dahyar D, 2015. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Keberhasilan Program Pemberdayaan Masyarakat Miskin di Kecamatan Polongbangkeng Utara Kabupaten Takalar Provinsi Sulawesi Selatan, *Sosiohumaniora*, 17 (2), 168-171.

Ramadhan P dan Ahmad Buchari, 2014. *Model Kelembagaan Pengelolaan Air Bersih Berbasis Partisipasi Masyarakat di Kawasan Kaki Gunung Manglayang*. *Sosiohumaniora*. 16 (2), 165-170.

Soemarmo, 2005, *Analisis Pelaksanaan Pendekatan Partisipatif Pada Proses Perencanaan Pembangunan Di Kota Semarang (Studi Kasus Pelaksanaan Penjaringan Aspirasi Masyarakat Di Kecamatan Banyumanik)*, Tesis, Magister Administrasi Publik, Universitas Diponegoro, Semarang.

Sugiyono, 2003, *Statistika Untuk Penelitian*, Bandung: Penerbit: CV Alfabeta.

Tjokroamidjojo, Bintoro, 1995, *Manajemen Pembangunan*, Jakarta: Gunung Agung.

Sumber dari internet: (<http://x.detik.com/>, 30 maret 2016, diakses tgl 4 April 2016)

(mohon untuk tidak merubah tamplate ini, terimakasih)